

SIC TICINO

Data inizio: 1. Luglio (o da concordare) per 52 settimane

Mansioni principali:

- Posta in entrata/ uscita
- Registrazione fatture tramite Docuware
- Gestione della cassa – buoni mensa
- Gestione info@sicticino.ch
- Gestione dello sportello
- Gestione centralino
- Amministrazione corsi interaziendali
- Amministrazione formazione continua
- Gestione soci

Lingue: buone conoscenze del tedesco

Le candidature complete sono da inviare con la dicitura “Candidatura stage” a:

cinzia.mingrone@sicticino.ch

o

Cinzia Mingrone

Società degli impiegati del commercio

Sezione Ticino

Via Vallone 27

6500 Bellinzona