

Materia:Inglese	Curricolo: SPC IC profilo E Anno: 3. anno	Ore lezione settimanali: 2 Ore lezione annue: 73
Obiettivo di formazione	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
<p>Al termine del corso l'apprendista è in grado di:</p> <p><u>Competenza "Ascoltare":</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • saper comprendere informazioni globali di TV, radio, media concernenti temi economici, culturali e scientifici; • capire messaggi da segreterie telefoniche, annunci vari che riguardano la vita professionale e non; • capire le istruzioni e descrizioni di procedimenti; • capire i punti salienti di riunioni e conferenze. <p><u>Competenza "Leggere":</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • capire i punti essenziali di testi semplici di vario genere (promemoria, prenotazioni, telefonate, offerte, reclami, scuse, ecc.) con i mezzi ausiliari; • capire testi economici e professionali semplici; • capire testi specifici come verbali e rapporti, prospetti, annunci, articoli di giornale. <p><u>Competenza "Parlare":</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • saper parlare di sé, di temi familiari, hobby, esperienze professionali, delle proprie 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Scuola e lavoro (formazione passata, presente, confronto e contrasto, opinioni, resoconto semplice di esperienze). • Situazioni quotidiane: consolidamento. • Lavoro e azienda: <ul style="list-style-type: none"> - revisione generale o puntuale delle tematiche del primo e secondo anno; - temi d'attualità professionale (confronto e contrasto, opinioni, resoconto semplice di esperienze, programmazione e collaborazione); - progetti personali e professionali futuri. 	<p>La valutazione dello studente avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prove, almeno 2 scritte e un 1 orale per semestre • Applicazione e partecipazione attiva alle lezioni • Esecuzione puntuale dei compiti • Presentazione e/o consegna puntuale di lavori di ricerca • Controllo dei supporti di lavoro.

preferenze;

- saper prendere accordi, lasciare messaggi, condurre una conversazione telefonica, scrivere brevi mail, promemoria e compilare formulari;
- saper condurre una conversazione telefonica;
- saper reagire in maniera adeguata;
- saper fare una presentazione orale in modo logico, coerente e coeso;
- saper parlare delle proprie attività;
- saper discutere, esprimere e sostenere la propria opinione su temi che riguardano la sfera professionale e privata;
- saper riferire oralmente da una lingua all'altra le informazioni più importanti di testi vari e grafici in ambito professionale e non;
- saper riferire da una lingua all'altra le informazioni più importanti emerse da un colloquio o da un testo scritto che tratta argomenti familiari.

Competenza "Scrivere":

- saper redigere semplici mail, fax, messaggi, formulari, promemoria;
- saper redigere semplici ordinazioni, reclami, messaggi di scuse (mail, fax, lettere);
- saper riferire per iscritto da una lingua all'altra le informazioni più importanti di

Durante il corso vengono trattate le seguenti strutture grammaticali:

- Revisione e consolidamento dei principali tempi verbali e tematiche grammaticali viste negli anni precedenti.

<p>testi vari e grafici in ambito professionale e non;</p> <ul style="list-style-type: none"> • saper riferire per iscritto da una lingua all'altra le informazioni più importanti emerse da un colloquio; • saper trasmettere da una lingua all'altra le informazioni più importanti di un testo scritto che tratta di argomenti familiari. <p><u>In generale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • disporre di un vocabolario di base e specifico per eseguire i compiti; • disporre di strutture grammaticali per eseguire i compiti; • saper utilizzare il dizionario mono/bilingue e internet; • saper applicare le strategie di lettura; • sapere cercare sinonimi e opposti; • sapere porre le domande correttamente per verificare la comprensione del messaggio; • saper reagire con termini appropriati quando non si capisce; • saper riformulare, con perifrasi, i concetti e le parole che non si conoscono; 		<p>Legenda delle competenze (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM) : CPS : competenze personali e sociali CM: competenze metodologiche</p>
<p>Livello di attitudine (tassonomia): 5 CPS: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 CM: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Per le lingue, livello del PEL: B1</p>	<p>Supporti didattici necessari: <i>International Express, Pre-Intermediate</i>, dispense, materiali autentici e/o adattati, dizionario bilingue, quaderno grammatica e vocaboli.</p>	<p>Aggiornato da: gruppo di materia Data: settembre 2017</p>