

Materia: Professionalità dell'assistente di farmacia	Curricolo: SPC AF Anno: 2. anno	Ore lezione quindicinali: 2 Ore lezione annue: 36.5
Obiettivo di formazione	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
<p>Al termine del corso l'apprendista è in grado di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestire situazioni che generano problemi o stress sul lavoro (colleghi – clientela) 2. Sviluppare e applicare specifiche tecniche nel servizio approfondito alla clientela 3. Riconoscere le esigenze e tipologia di clientela della farmacia 4. Applicare la LINDAFF 5. Accrescere la propria produttività nella vendita e servizio alla clientela 6. Migliorare la propria comunicazione 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La gestione dei problemi e stress • Gestione dei conflitti • Comunicazione applicata alla vendita • Tecniche di vendita • Psicologia di vendita • Merchandising • 	<p>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifiche scritte • Lavori a gruppi
Livello di attitudine (tassonomia): 5	<p><u>Supporti didattici necessari:</u> Supporto didattico per assistenti di farmacia – Modulo K Schede aggiornate</p>	<p>Aggiornato da: CAP Data: 04.10.2017</p>