

<p>Materia: Tedesco</p>	<p>Curricolo: <b>SPC IC profilo E</b> Anno: 2. anno</p>	<p>Ore lezione settimanali: 2 Ore lezione annue: 73</p>
Obiettivo di formazione	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
<p><b>Al termine del corso l'apprendista è in grado di:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• comprendere e applicare le strutture grammaticali trattati per esprimersi sui temi trattati</li> <li>• capire testi scritti e audio sui temi trattati</li> <li>• capire i punti essenziali di brevi articoli su temi correlati ai temi trattati</li> <li>• trovare e capire informazioni necessarie per organizzare un viaggio d'affari</li> <li>• presentare oralmente l'itinerario e il programma di un viaggio d'affari/ di una conferenza</li> <li>• richiedere per email informazioni semplici (orari d'apertura, disponibilità di camere e/ o sala conferenza)</li> <li>• usare correttamente le espressioni standard della corrispondenza professionale (saluti, lasciare un contatto, ringraziamenti..)</li> <li>• concordare e cambiare oralmente (al telefono) e per scritto (email) un appuntamento in un contesto professionale</li> <li>• sa descrivere in modo semplice le caratteristiche di un prodotto (materiale, prezzo, grandezza, funzione)</li> </ul>	<p><b>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti (contenuto):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschäftliche Kontakte</li> <li>• Terminvereinbarung per Email und telefonisch</li> <li>• Mobilität und Verkehr</li> <li>• Geschäftsreisen</li> <li>• Produktbeschreibung</li> <li>• Firmenpräsentation</li> <li>• Grundlagen der Geschäftskorrespondenz <ul style="list-style-type: none"> <li>• Email vs. Geschäftsbrief</li> <li>• Informationsanfrage</li> <li>• Angebotsanfrage</li> <li>• Angebot (Einführung)</li> </ul> </li> </ul> <p><b>In un approccio comunicativo saranno trattati e/o approfonditi i seguenti temi di grammatica (strutture):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I verbi modali</li> <li>• Il Perfekt/ Präteritum</li> <li>• I casi e le loro funzioni</li> <li>• Le preposizioni di tempo e di luogo</li> <li>• Costruzione della frase principale, secondaria e interrogativa</li> <li>• Vorgangspassiv</li> <li>• Konjunktiv II per la richiesta cortese</li> <li>• Futur</li> </ul>	<p><b>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• almeno 3 prove scritte per semestre che valutano le tre abilità linguistiche: leggere, ascoltare e scrivere,</li> <li>• almeno una prova orale durante l'anno per valutare il parlato/ l'interazione orale</li> <li>• almeno una presentazione orale su un tema dall'ambito professionale</li> <li>• partecipazione attiva in classe con interventi pertinenti</li> <li>• consegna puntuale dei compiti assegnati in classe</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>sa presentare le informazioni più importanti di un'azienda (sede, collaboratori, dati economici principali, prodotti)</li> </ul>		<p><b>Legenda delle competenze (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM) :</b>            CPS : competenze personali e sociali            CM: competenze metodologiche</p>
<p>Livello di attitudine (tassonomia): 3            Per le lingue, livello del PEL: A2 +            CM 2.1, 2.1, 2.3, 2.4            CPS 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6</p>	<p>Supporti didattici: manuale Geschäftliche Begegnungen A2+, Kapitel 4-7 , materiale autentico audio e scritto, dispense dal/la docente</p>	<p>Aggiornato da gruppo di tedesco            Data: 28 agosto 2017</p>