

Materia: Inglese	Curricolo: SPC IC profilo E Anno: 2. anno	Ore lezione settimanali: 2 Ore lezione annue: 73
Obiettivo di formazione (cfr. Piano cantonale per la SMC 2010)	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
<p>Al termine del corso l'apprendista è in grado, al livello linguistico richiesto, di:</p> <p><u>Comprensione orale e audiovisiva:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> capire il messaggio principale e alcune informazioni dettagliate di testi audio in contesti di lavoro e personale <p><u>Strategie di recezione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> applicare differenti strategie di comprensione (ascolto globale, selettivo e intensivo); <p><u>Produzione orale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> esprimersi con una pronuncia comprensibile affrontare le situazioni di vita quotidiana e professionali; parlare di argomenti vari dagli ambiti trattati <p>esprimere il proprio punto di vista,</p> <p><u>Interazione orale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> usare il lessico e le strutture grammaticale per esprimersi sui temi trattati partecipare attivamente a conversazioni su argomenti professionali e non; gestire conversazioni telefoniche legati alla professione <p><u>Strategie di produzione e interazione orale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> usare il materiale linguistico di cui si 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti in un contesto professionale e/ o economico commerciale:</p> <ul style="list-style-type: none"> professional life e routine descrizione di prodotti chiedere e dare consigli, suggerimenti viaggi città, paesi e culture del mondo temi di attualità e/ o di interesse pubblico dagli ambiti ambiente, cultura e società Linguaggio professionale scritto e orale: telefono, email, memos, formulari, annunci vari, appointments, nozioni di corrispondenza commerciale di base, presentazioni in <i>PowerPoint</i>, colloqui di lavoro (introduzione), statistiche e grafici (introduction) 	<p>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>Prove scritte:</u> almeno 3 per semestre che verifichino le abilità linguistiche di comprensione orale e scritta, espressione scritta, e le conoscenze di grammatica e vocabolario (use of English). <u>Prove orali:</u> almeno 1 per semestre che verifichino le abilità linguistiche espressione e/ o interazione orale <ul style="list-style-type: none"> una presentazione dialoghi e/o interazione orale (discussioni, dibattito) tra pari Applicazione e partecipazione attiva alle lezioni e atteggiamento consono all'apprendimento in una scuola professionale. Esecuzione puntuale dei compiti. <p>Legenda delle competenze (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM):</p> <p>CPS: competenze personali e sociali CM: competenze metodologiche</p>

<p>dispone;</p> <ul style="list-style-type: none"> • usare alcune strategie di compensazione; <p><u>Comprensione scritta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • disporre del lessico necessario per affrontare con successo testi scritti sui temi trattati • trovare in testi professionali e non le informazioni necessarie per svolgere un determinato compito; <p><u>Strategie di ricezione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • applicare e impiegare le strategie di comprensione: la lettura globale, la lettura selettiva e la lettura trasversale. • usare in modo efficace i dizionari e mezzi ausiliari elettronici. <p><u>Produzione scritta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • applicare correttamente le regole ortografie; • produrre brevi testi chiari, strutturati, coesi su argomenti trattati. <p><u>Strategie di produzione e di interazione scritta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • usare in modo efficace il materiale linguistico di cui si dispone; • pianificare il processo di scrittura <p>L'apprendista conosce e riconosce l'importanza della lingua in un contesto professionale.</p>	<p>Durante il corso vengono trattate le seguenti strutture grammaticali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisione degli argomenti e temi principali del 1° anno • Tempi verbali: Present perfect simple, • Espressioni con used to • Passivo (presente e passato) • Strutture con to/-ing (verb patterns) • Comparisons • Nomi contabili e non contabili, some/any, quantifiers, etc. • Modali (should, may, might, have to, must,) • Preposizioni e congiunzioni • Domande indirette 	
<p>Livello di attitudine (tassonomia): 5 CPS: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 CM: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Livello del PEL: A2+/ B1</p>	<p><u>Supporti didattici necessari:</u> <i>International Express Pre-intermediate unità 4-7, Business Essentials B1 (a discrezione del docente), Business English booklet, dispense, testi autentici e/ o adattati, dizionario bilingue, ev. monolingue, materiale didattico vario,</i></p>	<p>Aggiornato da: gruppo inglese Data: 15.09.2017</p>