

Materia: Società	Curricolo: <b>SPC ICD riqualifica</b> Anno: 1. anno	Ore lezione settimanali: 3 Ore lezione annue: 108
<b>Obiettivo di formazione</b>	<b>Contenuti del programma</b>	<b>Metodo di valutazione</b>
<p><b>Al termine del corso lo studente è in grado di:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Descrivere i principi della scrittura rapida a dieci dita</li> <li>2. Gestire i principali software applicativi di uso comune (elaborazione testi, foglio di calcolo, posta elettronica, presentazione internet)</li> <li>3. Sviluppare ragionamenti e riflessioni su argomenti di cultura generale quali la salute, la cultura, i mezzi di informazione, i conflitti, i consumi</li> </ol>	<p><b>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dattilografia tramite un apposito programma</li> <li>• Introduzione a un programma di elaborazione testi</li> <li>• Introduzione a un programma che permetta di creare fogli di calcolo</li> <li>• Introduzione ad un software per preparare delle presentazioni</li> <li>• Trascrizione ed elaborazione di testi</li> <li>• Disposizione di semplici lettere e redazione del curriculum vitae</li> <li>• Apprendere le regole per strutturare un lavoro di ricerca al computer (opuscolo)</li> <li>• Utilizzo di un account di posta elettronica</li> <li>• Ricerca e utilizzo di informazioni tramite internet</li> <li>• Riflessioni, discussioni, e lavori di gruppo su argomenti di cultura generale (mezzi di informazione, consumi, salute, culture straniere, conflitti)</li> <li>• Civica: lo Stato, il Cantone, il Comune.</li> </ul>	<p><b>La valutazione dello studente avviene nel modo seguente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prove scritte, almeno 2 per semestre.</li> <li>• Applicazione e partecipazione attiva alle lezioni.</li> <li>• Esecuzione puntuale di eventuali compiti.</li> <li>• Eventuali ricerche</li> <li>• Eventuali interrogazioni orali</li> </ul>
Livello di attitudine: (tassonomia) 3	Supporti didattici necessari: aula di informatica – dispense – opuscolo “Come strutturare un lavoro al computer in modo efficace”	Aggiornato da: ARY, ZEC Data: 01.10.2014