

<p>Materia: Francese</p>	<p>Curricolo: SMC profilo E Anno:3. anno</p>	<p>Ore lezione settimanali: 1 Ore lezione annue: 33.5</p>
<p>Obiettivo di formazione</p>	<p>Contenuti del programma</p>	<p>Metodo di valutazione</p>
<p>Al termine del corso l'apprendista è in grado di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Applicare correttamente a seconda della situazione le conoscenze e le capacità della lingua. 2. Capire ciò che si ascolta e coglierne gli elementi essenziali 3. Attività comunicative: <ul style="list-style-type: none"> - Riesce a comunicare in attività semplici e di routine 4. Esprimersi in modo grammaticalmente corretto e in una forma adeguata 5. Conoscere e saper applicare le teorie della comunicazione sul livello richiesto (A1-A2) 6. Riuscire a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche 7. Riuscire a comunicare affrontando compiti semplici 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</p> <p>Strutture grammaticali e lessicali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbi: revisione generale del presente, imperfetto, passato prossimo, futuro, condizionale, congiuntivo; • verbi irregolari; □□ pronomi: revisione generale; □□ vocabolario: voc. specifico legato alla • gestire oralmente situazioni varie. • conoscere, capire e applicare il vocabolario specifico tratto dai temi svolti; • sviluppare sulla base di stimoli specifici una comunicazione scritta e orale; • pronuncia e lettura; □□ eventuali lavori di ricerca e/o • capire testi o articoli vari da quotidiani o periodici; • (corrispondenza commerciale); □□ comunicazione: sviluppo di tecniche • sviluppare per iscritto commenti e comunicazioni ben articolate da un tema imposto; • comunicative scritte e orali sulla base di diversi metodi audiovisivi scritti e orali; 	<p>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prove scritte, almeno tre per semestre: produzione di testi, comprensione di testi e controllo delle conoscenze; • prova scritta: vocaboli (almeno 10 /semestre) • applicazione e partecipazione attiva alle lezioni; (regole vengono stabilite tra alunni e docente, firmato e stampate) • esecuzione puntuale dei compiti e relativi controlli; • eventuali lavori di ricerca e/o presentazioni orali e/o scritte degli allievi.

	<p>Argomenti generali / Temi professionali: □</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentare un prodotto • Negoziare con un partner commerciale • Prendere parte in una discussione • Parlare delle proprie competenze • telefono, ricevere clienti, e-mail, annotazioni, descrivere l'ufficio/ditta. 	<p>Legenda delle competenze (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM) :</p> <p>CPS : competenze personali e sociali CM: competenze metodologiche</p>
<p>Livello di attitudine (tassonomia): 5 CPS: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 CM: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Per le lingue, livello del PEL: A 2.2/B1.1</p> <p>(QCER): A2</p> <p>Comunica in attività semplici e di abitudine che richiedono un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni. Sa descrivere in termini semplici aspetti della sua vita, dell'ambiente circostante; sa esprimere bisogni immediati.</p>	<p>Supporti didattici necessari:</p> <p>Libro di testo: <i>Travailler en français en entreprise</i>(ed. Didier/auteurs : Bernard/G). Dispense supplementari. Testi scritti e audio autentici (giornali, internet,)</p>	<p>Aggiornato da: CHE Data: 28.9.2015</p>