



Materia: Diritto	Curricolo: <b>SMC profilo E</b> Anno: 3. anno	Ore lezione settimanali: 2 Ore lezione annue: 67
Obiettivo di formazione	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
<p><b>Al termine del corso l'apprendista è in grado di:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizzare le principali norme giuridiche concernenti il contratto, anche attraverso casi pratici con l'aiuto di uno schema appropriato.</li> <li>- Applicare le principali norme giuridiche concernenti i contratti più diffusi (in particolare contratti di compravendita, locazione e lavoro); spiegare i conflitti contrattuali tra le parti e elaborare le conseguenze derivanti dalle possibili violazioni contrattuali; anche attraverso casi pratici con l'aiuto di uno schema appropriato.</li> <li>- Descrivere e applicare le principali basi del diritto delle società. Elaborare, attraverso la risoluzione di casi pratici, problemi giuridici in questo campo.</li> <li>- Conoscere e comprendere le situazioni dell'indebitamento privato, elaborando casi pratici.</li> <li>- Conoscere e applicare la Legge esecuzione e fallimenti.</li> </ul>	<p><b>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Diritto dei contratti in generale:</b> forma e oggetto del contratto; vizi, motivi di nullità o di annullabilità; esecuzione, adempimento, adempimento imperfetto e inadempimento; prescrizione e relativi termini; cenni alle garanzie.</li> <li>- <b>Contratto di compravendita:</b> analisi di un contratto di compravendita, definizione, forma e oggetto, diritti e doveri delle parti contraenti. La conclusione del contratto (offerta e accettazione), utili e rischi, caparra e tipi di pagamento. Problemi giuridici riguardanti la mora nella fornitura (ritardi) e mora di pagamento, fornitura difettosa.</li> <li>- <b>Contratti aventi per oggetto prestazioni di lavoro:</b> caratteristiche e differenze fra contratto di lavoro, appalto (cenni alla pena convenzionale) e mandato. Contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato. Problematiche giuridiche: la disdetta (disdetta in tempo inopportuno, disdetta abusiva), periodo di prova, lavoro supplementare e straordinario, pagamento del salario per prestazione lavorativa e nel caso di malattia, infortunio, adempimento di un obbligo legale, diritto alle vacanze, risarcimento danni, obbligo di diligenza e fedeltà (segreto d'ufficio). Cenni alla legge federale sulla protezione dei dati.</li> </ul>	<p><b>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prove scritte, almeno 2 per semestre</li> <li>• applicazione e partecipazione alle lezioni</li> <li>• esecuzione puntuale dei compiti</li> <li>• eventuali lavori di ricerca e/o presentazioni degli allievi</li> </ul>



## ML 2-02 Obiettivi d'insegnamento

- **Contratto di locazione:** caratteristiche e differenze fra locazione, affitto e leasing. Problemi giuridici nei seguenti campi: difetti dell'ente locato, deposito cauzionale, aumento e diminuzione del canone di locazione, pigioni abusive, spese accessorie, norme in materia di disdetta (termine di preavviso, nullità, contestazione, proroga e scadenza della disdetta). Procedura in caso di contenzioso nel diritto di locazione.

- **Diritto delle società:** l'azienda individuale, la società a garanzia limitata e la società anonima: ditta e protezione della ditta (ragione sociale), personalità giuridica, finanziamento, gestione e rappresentanza, organi, responsabilità/rischio, conseguenze dell'iscrizione a RC. Vantaggi e svantaggi di una forma giuridica rispetto alle altre.

- **Indebitamento e legge esecuzione e fallimenti:** introduzione all'indebitamento (allestimento di un budget personale con analisi delle possibili voci di indebitamento) e conseguenze negative dell'eccessivo indebitamento. Il precetto esecutivo, l'opposizione e il suo rigetto (provvisorio o definitivo), le varie fasi di una procedura esecutiva (pignoramento, realizzazione del pegno e fallimento), l'attestato di carenza beni.

**Legenda delle competenze (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM) :**

CPS : competenze personali e sociali

CM: competenze metodologiche

Livello di attitudine (tassonomia): 4

CPS: 3.1, 3.3, 3.5

CM: 2.1, 2.2, 2.4

Supporti didattici necessari: libro e dispense, articoli di giornale, casi pratici, estratti RC e verbali, formulari UEF, CCS, CO, LEF

Aggiornato da: MAL e PUM

Data: novembre 2015