

## Obiettivi d'insegnamento

Vers. 20.02.16

Materia: Francese	Curricolo: <b>SMC profilo E</b> Anno: 2. anno	Ore lezione settimanali: 2 Ore lezione annue: 67
<b>Obiettivo di formazione</b>	<b>Contenuti del programma</b>	<b>Metodo di valutazione</b>
<p><b>Al termine del corso l'apprendista è in grado di:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere e saper applicare le teorie della comunicazione sul livello richiesto</li> <li>• Applicare, eseguire, sviluppare correttamente a seconda della situazione le conoscenze e le capacità della lingua.</li> <li>• Capire ciò che si ascolta e coglierne gli elementi essenziali</li> <li>• Esaminare e valutare se stessi: applicare senso di responsabilità</li> <li>• Esaminare la propria riflessione sull'apprendimento delle lingue e sulle esperienze interculturali (PEL): Disponibilità a dare il massimo per imparare una lingua straniera</li> </ul>	<p><b>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</b></p> <p><b>Strutture grammaticali e lessicali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbi: Indicativo presente e passato, condizionale e congiuntivo</li> <li>• Vocabolario specifico legato al commercio</li> <li>• gestire oralmente situazioni varie.</li> <li>• conoscere, capire e applicare il vocabolario specifico tratto dai temi svolti</li> <li>• sviluppare sulla base di stimoli specifici una comunicazione scritta e orale;</li> <li>• pronuncia e lettura</li> <li>• capire testi o articoli vari</li> <li>• corrispondenza commerciale</li> <li>• comunicazione: sviluppo di tecniche comunicative</li> </ul> <p><b>Argomenti generali / Temi professionali:</b> □</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentare un prodotto/azienda</li> <li>• Comunicare/negoziare con un partner commerciale (telefono /e-mail/lettera)</li> <li>• Prendere parte in una discussione</li> <li>• Parlare delle proprie competenze</li> <li>• Ricevere clienti, e-mail, annotazioni, descrivere l'ufficio/ditta</li> </ul>	<p><b>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>prove scritte</b>, almeno tre per semestre: produzione di testi, comprensione di testi e controllo delle conoscenze;</li> <li>• <b>prova scritta</b>: vocaboli (almeno 10 /semestre)</li> <li>• <b>applicazione e partecipazione</b> attiva alle lezioni; (regole vengono stabilite tra alunni e docente, firmate e stampate)</li> <li>• esecuzione puntuale dei compiti e relativi controlli;</li> <li>• eventuali lavori di ricerca e/o presentazioni orali e/o scritte degli allievi.</li> </ul> <p><b>Legenda delle competenze</b> (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM):</p> <p>CPS: competenze personali e sociali CM: competenze metodologiche</p>
Livello di attitudine (tassonomia): 5 CPS: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 CM: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Per le lingue, livello del PEL: A 2.2/B1.1	Supporti didattici necessari: Libro di testo: <i>Travailler en français en entreprise</i> (ed. Didier/auteurs : Bernard/G). Dispense supplementari. □ Testi scritti e audio autentici (giornali, internet, )	Aggiornato da: CHE Data: 20.02.2016