

Materia: Trattamento testi	Curricolo: SMC profilo E Anno: 1. anno	Ore lezione settimanali: 4 Ore lezione annue: 146
Obiettivo di formazione	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
<p>Al termine del corso l'apprendista è in grado di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. conoscere e applicare le tecniche di scrittura con dieci dita, alla cieca 2. conoscere le funzioni dell'elaboratore di testi Word limitatamente ai contenuti del programma 3. conoscere e applicare le regole della disposizione di testi 4. impostare testi e lettere commerciali già redatti, applicando le regole apprese 5. conoscere il sistema di utilizzo della guida in linea 6. conoscere e applicare le regole per strutturare correttamente un lavoro di ricerca 7. conoscere i mezzi di comunicazione (fax, internet, e-mail, telefono) limitatamente ai contenuti del programma 8. conoscere e applicare le regole di disposizione su lettere di facile/media difficoltà date in forma continuata 9. conoscere le funzioni principali di una macchina per scrivere 10. impostare presentazioni con il programma di PowerPoint 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dattilografia con le 10 dita: precisione con l'ausilio di un programma specifico e/o di elaborazione testi • allenamento della precisione e della velocità mediante trascrizione di testi • impaginazione, redazione e formattazione – semplice e avanzata – di documenti con un programma di elaborazione testi • impaginazione e disposizione di lettere commerciali di vario tipo • utilizzo guida in linea (F1) • stampa unione • mezzi di comunicazione: scegliere il mezzo più idoneo in base alla situazione • creazione di semplici presentazioni con il programma PowerPoint • apprendere le regole per strutturare un lavoro di ricerca al computer (opuscolo "Come strutturare un lavoro al computer in modo efficace") • approfondimento delle funzioni di formattazione, dell'impaginazione di testi e di lettere commerciali • compilazione di moduli • inserimento ed elaborazione immagini 	<p>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prove scritte, almeno 3 per semestre; • lavori di gruppo o a coppie svolti in classe; • in base all'impegno e all'interesse dimostrati in classe (rispetto tempi e consegne); • esecuzione puntuale dei compiti. <p>Legenda delle competenze (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM): CPS: competenze personali e sociali CM: competenze metodologiche</p>
Livello di attitudine (tassonomia): 4 CPS: 3.1, 3.5, 3.6 CM: 2.1, 2.2	<u>Supporti didattici necessari:</u> PC con pacchetto Office, programma TutoreDattilo ^{PRO} , beamer, dispense, lavagna interattiva, manuale ICA	Aggiornato da: ZEC Data: 17 settembre 2017