

<p>Materia opzionale: Francese</p>	<p>Curricolo: SMC profilo E Anno: 1. anno</p>	<p>Ore lezione settimanali: 2 Ore lezione annue: 73</p>
<p>Obiettivo di formazione</p>	<p>Contenuti del programma</p>	<p>Metodo di valutazione</p>
<p>Al termine del corso l'apprendista è in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere (sapere regole di grammatica acquisita -quanto fatto alla SM) • Applicare le conoscenze nell'ambito di nuove situazioni (ambito del lavoro commerciale) • Analizzare e saper scomporre problematiche complesse (applicare correttamente a seconda della situazione le conoscenze e le capacità professionali in un ambito non italofono) • Esprimere una valutazione completa (autovalutazione) • Sviluppare propri criteri di valutazione 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti: Strutture grammaticali e lessicali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbi: presente 7 gruppi di verbi (regolari e irregolari) • Verbi: passé composé e imparfait (i tempi dell'indicativo) • -proposizioni affermative e interrogative; - pronomi: personali, possessivi, interrogativi, - comparativo, superlativo. • esercizi linguistici (comprensione e redazione); morfosintassi; • (Le 4 abilità linguistiche: Abilità linguistiche ricettive (sentire e leggere), Abilità linguistiche produttive (parlare e scrivere) • presentazione orale: Gli impiegati di commercio dispongono di strumenti e metodi nella lingua L2 (francese) che permettono loro di acquisire, fare proprie e • comunicazione efficace mediata da supporto informatico (diversi strumenti PPP, IMovie, Animoto); • comunicazione e media: tecniche e strategie. 	<p>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prove scritte, almeno tre per semestre: produzione di testi, comprensione di testi e controllo delle conoscenze; • prova scritta: vocaboli (almeno 10 /semestre) • applicazione e partecipazione attiva alle lezioni; (regole vengono stabilite tra alunni e docente, firmato e stampate) • esecuzione puntuale dei compiti e relativi controlli; • eventuali lavori di ricerca e/o presentazioni orali e/o scritte degli allievi.

	<p>Argomenti generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le amicizie, la famiglia; - tempo libero (hobby, sport, viaggi); - l'abitazione. <p>Temi professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • -telefono, ricevere clienti, e-mail, annotazioni, descrivere l'ufficio/ditta. 	<p>Legenda delle competenze (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM) :</p> <p>CPS : competenze personali e sociali CM: competenze metodologiche</p>
<p>Livello di attitudine: 4 Livello QCER: A2 CPS: 3, 4, 5, 6 CM: 2.1, 2.2, 2.4, 3.1, 3.3, 3.4, 3.5</p>	<p>Supporti didattici necessari: Libro di testo: <i>Travailler en français en entreprise</i>(ed. Didier/auteurs : Bernard/G). Dispense supplementari. Testi scritti e audio autentici (giornali, documenti dell'internet,)</p>	<p>Aggiornato da: CHE Data: 10.02.2016</p>