

Materia: Trattamento testi	Curricolo: SMC MP1 Anno: 1. anno	Ore lezione settimanali: 2 Ore lezione annue: 73
Obiettivo di formazione	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
Al termine del corso l'apprendista è in grado di: <ol style="list-style-type: none"> conoscere e applicare le tecniche di scrittura con dieci dita, alla cieca conoscere le funzioni dell'elaboratore di testi Word limitatamente ai contenuti del programma conoscere e applicare le regole della disposizione di testi impostare testi e lettere commerciali già redatti, applicando le regole apprese conoscere il sistema di utilizzo della guida in linea conoscere e applicare le regole per strutturare correttamente un lavoro di ricerca conoscere i mezzi di comunicazione (fax, internet, e-mail, telefono) limitatamente ai contenuti del programma conoscere e applicare le regole di disposizione su lettere di facile/media difficoltà date in forma continuata conoscere le funzioni principali di una macchina per scrivere impostare presentazioni con il programma di PowerPoint 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> dattilografia con le 10 dita: precisione con l'ausilio di un programma specifico e/o di elaborazione testi allenamento della precisione e della velocità mediante trascrizione di testi impaginazione, redazione e formattazione – semplice e avanzata – di documenti con un programma di elaborazione testi impaginazione e disposizione di lettere commerciali di vario tipo utilizzo guida in linea (F1) stampa unione mezzi di comunicazione: scegliere il mezzo più idoneo in base alla situazione creazione di semplici presentazioni con il programma PowerPoint apprendere le regole per strutturare un lavoro di ricerca al computer (opuscolo "Come strutturare un lavoro al computer in modo efficace") approfondimento delle funzioni di formattazione, dell'impaginazione di testi e di lettere commerciali compilazione di moduli inserimento ed elaborazione di immagini 	<p>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> prove scritte, almeno 3 per semestre; lavori di gruppo o a coppie svolti in classe; in base all'impegno e all'interesse dimostrati in classe (rispetto tempi e consegne); esecuzione puntuale dei compiti. <p>Legenda delle competenze (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM): CPS: competenze personali e sociali CM: competenze metodologiche</p>
Livello di attitudine (tassonomia): 4 CPS: 3.1, 3.5, 3.6 CM: 2.1, 2.2	<u>Supporti didattici necessari:</u> PC con pacchetto Office, programma TuttoreDattilo ^{PRO} , beamer, dispense, lavagna interattiva, manuale ICA	Aggiornato da: ZEC Data: 17 settembre 2017