Repubblica e Cantone
del Ticino
Dipartimento dell'educazione della cultura e dello sport

CENTRO PROFESSIONALE COMMERCIALE
Via Cappuccini 2, CP 742
LOCARNO

☎ 091/816 01 11
Fax 091/816 01 19
e-mail: decs-cpc.locarno@edu.ti.ch
Internet: www.cpclocarno.ti.ch

Stage aziendale pratico di SMC/AFC

Documentazione

Apprendista: _____ Professione: _____

Periodo di stage: _____

Azienda: _____

Repubblica e Cantone
del Ticino
Dipartimento dell'educazione della cultura e dello sport

CPC Locarno

CENTRO PROFESSIONALE COMMERCIALE
Via Cappuccini 2, CP 742
LOCARNO

☎ 091/816 01 11
Fax 091/816 01 19
e-mail: decs-cpc.locarno@edu.ti.ch
Internet: www.cpclocarno.ti.ch

Stage aziendale pratico di SMC/AFC
Scheda personale

Apprendista: _____ Professione: _____

Periodo di stage: _____

Azienda: _____

Compito da eseguire obbligatoriamente (cfr. art. 9.3. *del Regolamento degli studi dei centri professionali commerciali*, 15 febbraio 2016).

1. Descrivi il contesto aziendale in cui sei stato/a inserito/a (ramo di attività, n. di dipendenti, professioni presenti all'interno dell'azienda, …).
2. Descrivi nel dettaglio le attività svolte.
3. Concretamente che cosa hai imparato da questo stage a livello professionale (competenze professionali/sociali)?
4. Durante lo stage aziendale pratico hai avuto difficoltà? Raccontale e descrivi come le hai affrontate.
5. Cosa ti ha sorpreso di questa pratica (qualcosa che proprio non pensavi fosse così…)?
6. Quali aspetti (o materie) della formazione presso il CPC ti sono stati utili durante lo stage e perché?

[Il lavoro personale deve essere allegato a questo scheda, che deve essere consegnata, datata e firmata, dalla persona in formazione al CPC di Locarno.]

Data: _____ Firma: _____

Repubblica e Cantone
del Ticino
Dipartimento dell'educazione della cultura e dello sport

CPC Locarno

CENTRO PROFESSIONALE COMMERCIALE
Via Cappuccini 2, CP 742
LOCARNO

☎ 091/816 01 11
Fax 091/816 01 19
e-mail: decs-cpc.locarno@edu.ti.ch
Internet: www.cpclocarno.ti.ch

Stage aziendale pratico di SMC/AFC
Valutazione dell'azienda

Apprendista: _____ Professione: _____

Periodo di stage: _____

Azienda/ditta: _____

Persona di riferimento in azienda/ditta e ruolo: _____

_____

Contesto operativo:

La formazione di commercio svolta in una "scuola a tempo pieno" non permette agli apprendisti di conoscere, dall'interno, le realtà aziendali; di conseguenza diventa essenziale che le persone in formazione (PIF) possano fare un'esperienza – sia pure per un periodo limitato – in una azienda[1]. La direzione del nostro istituto vi ringrazia di avere accettato di integrare il/la giovane, così da offrirgli/le un'opportunità di stage preziosa e certamente di qualità.

Attività svolte durante lo stage aziendale pratico:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Osservazioni particolari:

_____

_____

_____

_____

_____

[Girare]

[1] Cfr. art. 9.3, Reg. studi dei CPC, 2016.

Valutazione di dettaglio:

1.	**Inserimento nel contesto aziendale**	Facile ☐	Abbastanza facile ☐	Con qualche difficoltà ☐	Inserimento difficile ☐
2.	**Rapporti con i colleghi**	Positivi ☐	Abbastanza positivi ☐	Talvolta negativi ☐	Molto negativi ☐
3.	**Impegno**	Impegnato/a ☐	Abbastanza Impegnato/a ☐	Poco impegnato/a ☐	Non impegnato/a ☐
4.	**Apprendimento**	Apprende bene e velocemente ☐	Apprende abb. bene ☐	Apprende con difficoltà e lentamente ☐	Incontra grosse difficoltà nell'apprendere ☐
5.	**Qualità dei lavori**	Accurata ☐	Abbastanza accurata ☐	Talvolta trascurata ☐	Inaccettabile e trascurata ☐
6.	**Ritmo di lavoro**	Buono ☐	Discreto ☐	Sufficiente ☐	Insufficiente ☐
7.	**Capacità di accettare le osservazioni**	Buona ☐	Abbastanza buona ☐	Accetta malvolentieri le osservazioni ☐	Non accetta le osservazioni ☐
8.	**Rispetto degli orari**	Puntuale ☐	Qualche volta in ritardo ☐	Spesso in ritardo ☐	Situazione inaccettabile ☐
9.	**Ordine**	Ordinato/a ☐	Abbastanza ordinato/a ☐	Poco ordinato/a ☐	Disordinato/a ☐
10.	**Linguaggio**	Adeguato ☐	Talvolta inappropriato ☐	Spesso inappropriato ☐	Inadeguato ☐
11.	**Abbigliamento**	Consono ☐			Non consono/ trascurato ☐

Questa scheda è stata discussa con lo/la stagista: ☐ sì ☐ NO

Luogo e data: Firma del responsabile dello stage:

Vi invitiamo a consegnare il presente questionario direttamente alla persona in formazione, che lo dovrà trasmettere al più presto alla segreteria del Centro Professionale Commerciale di Locarno (unitamente alla scheda personale debitamente completata). Grazie della collaborazione che ci avete prestato.