

Materia: CODE Conoscenze del commercio al dettaglio	Curricolo: SPC Anno: ICD 2° anno Impiegato del commercio al dettaglio	Ore lezione settimanali: trad. 3/bl.i 5 Ore lezione annue: trad. 109.5/bl.75
Obiettivo di formazione	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
<p>Al termine del corso l'apprendista è in grado di:</p> <p><b>Capitolo 3:</b></p> <p>3.1 Conoscere la struttura del commercio al dettaglio            3.2 Conoscere le forme aziendali            3.3 Conoscere le funzioni del commercio al dettaglio            3.4 Conoscere i compiti del commercio, la creazione del valore aggiunto e la logistica            3.5 Conoscere le regole dell'approvvigionamento            3.6 Conoscere le fonti d'acquisto della merce            3.7 Conoscere i concetti d'immagazzinamento            3.8 Conoscere la gestione della merce            3.9 Conoscere le tecniche dello smercio            3.10 Conoscere la formazione del prezzo di vendita            3.11 Comprendere la formazione dei prezzi</p> <p><b>Capitolo 4:</b></p> <p>4.1 Riconoscere i vari tipi di segmenti di clientela            4.2 Conoscere le nozioni base della comunicazione            4.3 Applicare le tecniche di argomentazione            4.4 Saper argomentare il prezzo            4.5 Saper gestire le obiezioni della clientela            4.6 Saper gestire la conclusione del colloquio di vendita            4.7 Conoscere le prestazioni di servizio            4.8 Eseguire vendite complementari e supplementari            4.9 Conoscere e applicare i modi di pagamento            4.10 Capire lo scopo della fidelizzazione dei clienti            4.11 Applicare nella pratica le nozioni apprese</p>	<p>Durante il corso vengono trattati i Cap. 3 e 4:</p> <p>3.1 Capire l'evoluzione del commercio al dettaglio            3.2 Riconoscere e spiegare: le differenze e i diversi operatori del mercato            3.3 Spiegare le funzioni e saperle applicare in azienda            3.4 Spiegare i concetti di produzione, distribuzione e logistica            3.5 Conoscere la composizione dell'assortimento            3.6 Conoscere: le diverse vie dell'approvvigionamento            3.7 Distinguere i compiti e i rischi del magazzino            3.8 Conoscere l'importanza della gestione della merce e l'applicazione delle misure per garantire la qualità            3.9 Conoscere i mezzi e gli obiettivi dello smercio            3.10 Conoscere la composizione del prezzo di vendita e sapere come calcolarlo            3.11 Comprendere i fattori che formano i prezzi</p> <p><b>Capitolo 4:</b></p> <p>4.1 Comprendere i segmenti di clientela e i loro bisogni            4.2 Conoscere la comunicazione verbale e non verbale            4.3 Conoscere alcune tecniche di argomentazione            4.4 Saper inserire il prezzo nel colloquio di vendita            4.5 Saper influenzare lo svolgimento della vendita            4.6 Essere in grado di concludere un colloquio di vendita            4.7 Prestazioni di servizio e servizi: conoscerle e proporle            4.8 Capire le vendite complementari e supplementari            4.9 Saper gestire i modi di pagamento            4.10 Capire lo scopo di fidelizzare i clienti al negozio e saper spiegare le diverse possibilità di realizzazione            4.11 Discussione di un caso pratico</p>	<p><b>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prove scritte: almeno 3 per semestre</li> <li>• applicazione e partecipazione attiva alle lezioni</li> <li>• esecuzione puntuale dei compiti</li> <li>• eventuali ricerche</li> <li>• interrogazioni orali</li> </ul>
<p>Livello di attitudine: (tassonomia) 3</p>	<p><u>Supporti didattici necessari:</u>            Classificatore, dispense, negozio scuola, filmati</p>	<p>Aggiornato da: BET - GAL            Data: 01.10.2014</p>

<p><b>Materia: Società</b></p>	<p>Curricolo: <b>SPC ICD</b> Anno: 2° anno <b>Impiegato del commercio al dettaglio</b></p>	<p>Ore lezione settimanali: trad. 2/blocchi 5 Ore lezione annue: trad. 73/blocchi 75</p>
<p><b>Obiettivo di formazione</b></p>	<p><b>Contenuti del programma</b></p>	<p><b>Metodo di valutazione</b></p>
<p><b>Al termine del corso l'apprendista è in grado di:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere il modello politico dello Stato federale svizzero e della democrazia elvetica;</li> <li>• Essere in grado di interpretare un documento a carattere politico-istituzionale;</li> <li>• Comprendere l'importanza del rispetto delle opinioni altrui e dei diritti dell'uomo;</li> <li>• Conoscere l'esistenza dell'ordinamento svizzero e conoscere, comprendere e applicare alcune nozioni fondamentali riguardanti istituti giuridici quali il matrimonio.</li> </ul>	<p><b>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentazione storico-istituzionale della Svizzera</li> <li>• I poteri federali, cantonali e comunali</li> <li>• I diritti popolari: iniziativa e referendum</li> <li>• Le differenti forme dello stato</li> <li>• Approfondimento di temi d'attualità</li> <li>• Funzionamento e struttura dell'ordinamento giuridico svizzero</li> <li>• Il diritto di famiglia: concubinato, fidanzamento, matrimonio e divorzio</li> </ul>	<p><b>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prove scritte, almeno 2 per semestre</li> <li>• applicazione e partecipazione attiva alle lezioni</li> <li>• eventuali ricerche</li> <li>• eventuali interrogazioni orali</li> </ul>
<p>Livello di attitudine: (Tassonomia) 3</p>	<p><u>Supporti didattici necessari:</u> <i>La Confederazione in breve</i>, dispense, CCS</p>	<p>Aggiornato da: BET / PUM Data: 01.10.2014</p>

<p>Materia: Economia aziendale – corso facoltativo</p>	<p>Curricolo: <b>SPC (imp. commercio al dettaglio)</b> Anno: 2. anno</p>	<p>Ore lezione settimanali: per tutti 2 Ore lezione annue: 73</p>
<p><b>Obiettivo di formazione</b></p>	<p><b>Contenuti del programma</b></p>	<p><b>Metodo di valutazione</b></p>
<p><b>Al termine del corso l'apprendista è in grado di:</b> Conoscere le funzioni principali della contabilità in un'azienda</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere la situazione patrimoniale ed economica di un'azienda.</li> <li>• Conoscere ed applicare la tecnica di registrazione della partita doppia,</li> <li>• Conoscere la struttura del piano PMI</li> <li>• Applicare il procedimento di registrazione completo di una semplice contabilità</li> <li>• Conoscere e capire le tecniche di correzione in contabilità</li> <li>• Distinguere le operazioni di liquidità</li> <li>• Conoscere e comprendere la contabilità analitica dei crediti e dei debiti</li> <li>• Distinguere la sfera privata da quella aziendale</li> <li>• Capire ed eseguire le operazioni relative al movimento delle merci</li> <li>• Introduzione alla costituzione di aziende: SA, SAGL, SNC e ditta individuale</li> </ul>	<p><b>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</b> Nozioni fondamentali di contabilità finanziaria Inventario e bilancio (vedi nuovo PMI), le schede di conto Registrazioni contabili, loro funzionamento Costi, ricavi e conto economico Registrazioni contabili dall'apertura alla chiusura di una semplice contabilità Le correzioni: storno e rettifica Libro cassa: ammanco e eccedenze di cassa Registrazione interessi e imposta preventiva Contabilità analitica dei debiti e crediti Conto privato. Tripartizione del conto merci Introduzione alle società: costituzione di SA, SAGL, ditta individuale e SNC nelle loro grandi linee.</p>	<p><b>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prove scritte: almeno 3 per semestre</li> <li>• eventuali interrogazioni orali</li> <li>• applicazione e partecipazione attiva alle lezioni</li> <li>• esecuzione puntuale dei compiti</li> </ul>
<p>Livello di attitudine: 3</p>	<p><u>Supporti didattici necessari:</u> libro di testo, dispense, retroproiettore, calcolatrice</p>	<p>Aggiornato da: MAR Data: ottobre 2006</p>



Modulo di lavoro

Pagina 2 di 2

**ML 2-02 Obiettivi d'insegnamento**

Vers. 09.04.02

Materia: Informatica – corso facoltativo	Curricolo: <b>SPC (imp. del commercio al dettaglio)</b> Anno: 2. anno	Ore lezione settimanali: per tutti 2 Ore lezione annue: 73
<b>Obiettivo di formazione</b>	<b>Contenuti del programma</b>	<b>Metodo di valutazione</b>
<p>Al termine del corso l'apprendista è in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere e capire in grandi linee cos'è e come funziona un PC;</li> <li>• Conoscere, capire e gestire le principali unità periferiche;</li> <li>• Gestire con dimestichezza il PC e il suo sistema operativo;</li> <li>• Gestire con un certo agio i principali programmi d'ufficio.</li> </ul>	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Funzionamento PC</u>: Introduzione alle componenti di base e al funzionamento di un computer</li> <li>• <u>Sistema operativo</u>: Introduzione ai sistemi operativi e, in particolar modo, all'utilizzo del sistema operativo Windows XP</li> <li>• <u>Applicativi d'ufficio</u>: Ripasso e approfondimento delle conoscenze dei principali applicativi utilizzati in un ufficio come Excel, Word, PowerPoint, Internet e Posta elettronica</li> </ul>	<p>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prove scritte, almeno 2 per semestre</li> <li>• applicazione e partecipazione attiva alle lezioni</li> <li>• esecuzione puntuale dei lavori assegnati;</li> <li>• eventuali lavori di ricerca e/o presentazioni degli allievi</li> </ul>
Livello di attitudine: 4	<u>Supporti didattici necessari</u> : PC (aula info), dispense, manuale.	Aggiornato da: PEM Data: 9 marzo 2007

<b>Materia:</b> Inglese - corso facoltativo	<b>Curricolo:</b> <b>SPC (imp. del commercio al dettaglio)</b> <b>Anno:</b> 2. anno	Ore lezione settimanali: per tutti 2 Ore lezione annue: per tutti 73
<b>Obiettivo di formazione</b>	<b>Contenuti del programma</b>	<b>Metodo di valutazione</b>
<p><b>Al termine del corso l'apprendista è in grado di:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere, capire e applicare le strutture grammaticali.</li> <li>• Conoscere, capire e applicare i vocaboli legati alle tematiche trattate, nella sfera privata e professionale in particolare.</li> <li>• Capire testi scritti e audio, possibilmente autentici e/o adattati (in ambito privato e professionale in particolare, vedi anche temi nella colonna accanto) al livello A1/A1+ del PEL.</li> <li>• Impostare ed eseguire brevi e semplici produzioni scritte (in ambito privato ed eventualmente professionale, vedi anche temi nella colonna accanto) al livello A1/A1+ del PEL.</li> <li>• Impostare una conversazione orale a livello A1/A1+ del PEL su tematiche della sfera privata e professionale in particolare (vedi anche temi nella colonna accanto).</li> <li>• Applicare strategie di apprendimento che favoriscano un apprendimento autonomo.</li> <li>• Eseguire un'autovalutazione delle proprie competenze e conoscenze (anche tramite</li> </ul>	<p><b>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentarsi, biografia personale, famiglia, amicizie.</li> <li>• Interazione e commiato: benvenuto e saluti, frasi comunicative (es. : "can I help you?" , "What are you looking for?") basate anche su glossario specifico del ramo.</li> <li>• Nazioni e nazionalità, professioni.</li> <li>• Tempo libero: hobby e interessi personali, likes and dislikes.</li> <li>• Giornata tipica (personale e professionale).</li> <li>• Numeri, prezzi, alfabeto, espressioni di tempo.</li> <li>• Abitazione, città e posto di lavoro (descrizione, posizione, elementi principali, indicazioni).</li> </ul> <p><b><u>Durante il corso vengono trattate le seguenti strutture grammaticali:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tempi verbali: present / past simple.</li> </ul>	<p><b>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prove scritte, almeno 3 per semestre.</li> <li>• Applicazione e partecipazione attiva alle lezioni.</li> <li>• Esecuzione puntuale dei compiti.</li> <li>• Presentazione e/o consegna puntuale di lavori di ricerca.</li> <li>• Controllo dei supporti di lavoro.</li> </ul>

<p>l'uso del Portfolio Europeo delle Lingue).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Impostare ed eseguire una presentazione orale/scritta (" project" individuale <u>o</u> a gruppi) su tematica di tipo privato o professionale a livello A1/A1+ del PEL. Il project può essere il prodotto di un lavoro inter-,intra-, multi o pluridisciplinare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Articoli(a/an, the, zero article), plurali (regolari e irregolari), avverbi di frequenza.</li> <li>• Pronomi personali (soggetto/oggetto).</li> <li>• Aggettivi, aggettivi possessivi e genitivo sassone.</li> <li>• Preposizioni (generiche / tempo / luogo). There is/ there are; modali (can/could)</li> </ul>	
<p>Livello di attitudine: 3 Per le lingue, livello del PEL: A1/A1+</p>	<p><u>Supporti didattici necessari</u>: dispense, materiali autentici e/o adattati, dizionario bilingue, quaderno dei vocaboli, PEL, libro di testo Powerbase (A1/A2), cassette, cd, retroproiettore.</p>	<p>Aggiornato da: IAN Data: 9 ottobre2006</p>

<b>Materia: Economia</b>	<b>Curricolo: SPC (imp. commercio al dettaglio)</b> Anno: 2. anno	Ore lezione settimanali: trad. 2/blocchi 5 Ore lezione annue: trad. 73/blocchi 75
<b>Obiettivo di formazione</b>	<b>Contenuti del programma</b>	<b>Metodo di valutazione</b>
<p><b>Al termine del corso l'apprendista è in grado di:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscere gli aspetti legali della circolazione del denaro, pagamenti, crediti, ecc;</li> <li>- Conoscere le varie modalità di pagamento</li> <li>- Conoscere e gestire il Libro di cassa, eccedenze e ammanco</li> <li>- Calcolare l'interesse, imposta preventiva</li> <li>- Conoscere i concetti di risorse, delocalizzazione, frantumazione clientela, tempo libero, fattori religiosi</li> <li>- Descrivere un circuito economico semplice</li> <li>- Analisi delle varie assicurazioni, obbligatorie e facoltative e conteggio stipendio</li> <li>- Conoscere la ripartizione del reddito e della ricchezza in Svizzera e saper spiegare l'ordinamento economico in Svizzera</li> <li>- Saper impostare un semplice foglio di controllo merci, saper applicare la calcolazione commerciale (schema) e calcolo IVA da versare all'AFC.</li> </ul>	<p><b>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Il cambio: ripresa argomento fine 1° anno</li> <li>• La circolazione del denaro e dei crediti e forme di denaro</li> <li>• I vari modi di pagamento,</li> <li>• Il libro cassa</li> <li>• Calcolo dell'interesse e imposta preventiva</li> <li>• I cambiamenti economici e sociali</li> <li>• Il circuito economico semplice</li> <li>• Le assicurazioni</li> <li>• La busta paga – conteggio stipendio</li> <li>• La distribuzione del reddito e della ricchezza</li> <li>• L'ordinamento economico</li> <li>• Traffico delle merci e dei pagamenti</li> <li>• Imposta sul valore aggiunto (IVA)</li> </ul>	<p><b>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prove scritte: almeno 3 per semestre</li> <li>• applicazione e partecipazione attiva alle lezioni</li> <li>• esecuzione puntuale dei compiti</li> <li>• ev. interrogazioni orali</li> </ul>
Livello di attitudine: 4	<u>Supporti didattici necessari:</u> libro di testo, dispense, cd, retroproiettore, calcolatrice	Aggiornato da: MAR Data: 9 ottobre 2006

<p>Materia: Ed. fisica</p>	<p>Curricolo: <b>SPC (imp. del commercio al dettaglio)</b> Anno: 2. anno</p>	<p>Ore lezione settimanali: trad. 2/blocchi 5 Ore lezione annue: trad. 73/blocchi 75</p>
<p><b>Obiettivo di formazione</b></p>	<p><b>Contenuti del programma</b></p>	<p><b>Metodo di valutazione</b></p>
<p><b>Al termine del corso l'apprendista è in grado di:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere, capire ed applicare i principi tattici fondamentali.</li> <li>• Conoscere ed eseguire esercizi a diversi attrezzi.</li> <li>• Sviluppare capacità coordinative e condizionali.</li> <li>• Conoscere il proprio corpo e dei metodi di allenamento.</li> <li>• Sviluppare sensibilità al problema salute. Esaminare il problema dell'alimentazione.</li> <li>• Conoscere le attività che normalmente non vengono svolte in palestra.</li> </ul>	<p><b>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>giochi di squadra</u></li> <li>• <u>attrezzistica</u></li> <li>• <u>atletica</u></li> <li>• <u>condizione fisica</u>: igiene del corpo</li> <li>• <u>parte "teorica"</u>: alimentazione</li> <li>• <u>attività complementari</u></li> </ul>	<p><b>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attitudine all'attività fisica</li> <li>• applicazione e partecipazione attiva alle lezioni</li> <li>• comportamento: <ul style="list-style-type: none"> <li>- rispettare gli altri e l'ambiente</li> <li>- essere disponibili verso i compagni che presentano una qualche difficoltà</li> </ul> </li> <li>• Il raggiungimento degli obiettivi di materia implica una partecipazione regolare alle lezioni e costanza nell'impegno</li> </ul>
<p>Livello di attitudine: 3</p>	<p>Materiale necessario per svolgere l'attività</p>	<p>Aggiornato da: TOM Data: 4 settembre 2006</p>

Materia: Italiano	Curricolo: <b>SPC (imp. del commercio al dettaglio)</b> Anno: 2. anno	Ore lezione settimanali: trad. 2/blocchi 5 Ore lezione annue: trad. 73/blocchi 75
<b>Obiettivo di formazione</b>	<b>Contenuti del programma</b>	<b>Metodo di valutazione</b>
<p><b>Al termine del corso l'apprendista è in grado di:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscere le varie categorie grammaticali;</li> <li>• capire testi di varie tipologie testuali;</li> <li>• sviluppare l'espressione orale e un tema per iscritto.</li> </ul>	<p><b>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• consolidamento delle fondamentali categorie grammaticali;</li> <li>• tecniche di presentazione e ascolto;</li> <li>• comprensione di vari tipi di testo;</li> <li>• uso dei mezzi ausiliari: consultazione di dizionari, uso di lucidi e del PC.</li> </ul>	<p><b>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prove scritte ed eventuali lavori di ricerca e/o presentazione degli allievi: almeno 2 per semestre;</li> <li>• applicazione e partecipazione attiva alle lezioni;</li> <li>• esecuzione puntuale dei compiti.</li> </ul>
Livello di attitudine: 3	<u>Supporti didattici necessari:</u> documentazione fornita dal docente; eventualmente vocabolario personale	Aggiornato da: MAI Data: 3 settembre 2007

<p>Materia: Tedesco</p>	<p>Curricolo: <b>SPC (impiegati di commercio al dettaglio)</b> Anno: 2. anno corso facoltativo</p>	<p>Ore lezione settimanali: 2 Ore lezione annue: 72</p>
Obiettivo di formazione	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
<p><b>Al termine del corso l'apprendista è in grado di:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere, comprendere e applicare le regole grammaticali relativamente ai temi trattati</li> <li>• Capire testi (sia di carattere generale, sia professionale)</li> <li>• Capire conversazioni su cassetta o videocassetta di documenti autentici di carattere generale e professionale</li> <li>• Applicare le conoscenze per sostenere un dialogo nell'ambito della vita quotidiana e professionale</li> <li>• Applicare dialoghi di vendita, saper parlare della qualità della merce, possedere un vocabolario approfondito della merceologia del ramo</li> </ul>	<p><b>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</b></p> <p>Descrivere persone, corpo umano Descrivere luoghi diversi, la propria abitazione Vita quotidiana Mangiare e bere Educazione, formazione, studiare Lavoro e professione Negozio, commercio, consumo Servizi Natura e ambiente Viaggio e traffico Rapporto con altre persone e culture Tempo libero e intrattenimento Massmedia e tecniche informatiche Società, stato, organizzazioni internazionali</p>	<p><b>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prove scritte, almeno 3 per semestre</li> <li>• applicazione e partecipazione attiva alle lezioni</li> <li>• esecuzione puntuale dei compiti</li> </ul>
<p>Livello di attitudine: 3 Per le lingue, livello del PEL: A2/B1</p>	<p>Supporti didattici necessari: libro di testo "Wie bitte A2", "Kurz und gut A2" dispense distribuite dal docente.</p>	<p>Aggiornato da: gruppo di tedesco Data: 17 settembre 2014</p>



Modulo di lavoro

Pagina 2 di 2

**ML 2-02 Obiettivi d'insegnamento**

Vers. 09.04.02

<p>Materia: Tedesco</p>	<p>Curricolo: <b>SPC (imp. del commercio al dettaglio)</b> Anno: 2. anno</p>	<p>Ore lezione settimanali: 2 Ore lezione annue: 74</p>
<p><b>Obiettivo di formazione</b></p>	<p><b>Contenuti del programma</b></p>	<p><b>Metodo di valutazione</b></p>
<p><b>Al termine del corso l'apprendista è in grado di:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere, comprendere e applicare le regole grammaticali relativamente ai temi trattati</li> <li>• Capire testi (sia di carattere generale, sia professionale)</li> <li>• Capire conversazioni su cassetta o videocassetta di documenti autentici di carattere generale e professionale</li> <li>• Applicare le conoscenze per sostenere un dialogo nell'ambito della vita quotidiana e professionale</li> <li>• Applicare dialoghi di vendita, saper parlare della qualità della merce, possedere un vocabolario della merceologia del ramo</li> </ul>	<p><b>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Grammatica</u>: comparativo/superlativo, pronomi, imperativo, W-Fragen, negazione, avverbi di frequenza, verbi con dativo e accusativo, Preposizioni, perfetto, imperfetto, declinazione aggettivi, pronomi riflessivi frasi principali e secondarie, ripetizione imperativo e verbi modali</li> <li>• <u>Vocabolario</u>: Essere in grado di: sapersi presentare, parlare di: famiglia, hobby e vacanze, parlare di argomenti legati alla professionale (vocabolario settoriale di vendita in generale e del proprio ramo...)</li> </ul> <p>Sapere descrivere persone, articoli, ecc.</p> <p>Essere in grado di: telefonare, compilare un formulario con domande inerenti al lavoro, prezzi, colori, ore, capire messaggi scritti/SMS, prender appunti, descrivere un percorso, degli articoli del ramo, reparti, misure, provenienza della merce, parlare della qualità, gestire dialoghi di vendita</p>	<p><b>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prove scritte: almeno 3 per semestre</li> <li>• applicazione e partecipazione attiva alle lezioni</li> <li>• esecuzione puntuale dei compiti</li> </ul>
<p>Livello di attitudine: 3 Per le lingue, livello del PEL: A2</p>	<p><u>Supporti didattici necessari:</u> libri di testo : Kurz und gut 1/2, Wie bitte A1/A2 + dispense distribuite dal docente</p>	<p>Aggiornato da: gruppo di tedesco Data: 4 settembre 2014</p>