










Materia: Economia	Curricolo: SPC (assistenti commercio al dettaglio) Anno: 2. anno	Ore lezione settimanali: 2 Ore lezione annue: 73
Obiettivo di formazione	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
<p>Al termine del corso lo studente è in grado di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ricapitolazione 2. Conoscere e capire i fattori di produzione. 3. Conoscere e capire il commercio 4. Capire, conoscere le varie tipologie (forme) aziendali 5. Ripresa del concetto di proporzionalità 6. Capire e conoscere la ripartizione proporzionale 7. Capire, conoscere ed allestire un budget personale 8. Capire e conoscere il credito al consumo 9. Conoscere e capire e applicare i vari procedimenti per il calcolo percentuale 10. Conoscere, capire e applicare i procedimenti risolutivi ai vari tipi di problemi sul cambio <ol style="list-style-type: none"> 1. Calcolo dell'interesse semplice 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Ricapitolazione</u>: ripresa argomenti 1° anno • <u>Fattori di produzione</u>: sa spiegare ed esemplificare il significato di fattori di produzione. • <u>Commercio</u>: sa spiegare la posizione e l'importanza del commercio nell'economia • <u>Forme aziendali</u>: sa distinguere le forme nel commercio al dettaglio. Casi pratici. • <u>Proporzionalità</u>: sa calcolare correttamente le grandezze direttamente ed inversamente proporzionali • <u>La ripartizione proporzionale</u>: sa usare correttamente la ripartizione proporzionale • <u>Budget personale</u>: sa allestire un semplice budget. Lista delle spese ed entrate, ecc.. • <u>Credito al consumo</u>: situazione finanziaria personale nell'ottica di un credito al consumo • <u>Calcolo percentuale</u>: sa risolvere percentuali relative alla sua professione • <u>Cambio</u>: definizione, applicazione varie. • <u>Interesse</u>: sa calcolare l'interesse semplice e l'imposta preventiva 	<p>La valutazione dello studente avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prove scritte, almeno 3 per semestre • applicazione e partecipazione attiva alle lezioni • esecuzione puntuale dei compiti • ev. interrogazioni orali
Livello di attitudine: 4	Supporti didattici necessari: dispense, libro di testo, calcolatrice	Aggiornato da: MAR 9 ottobre 2006

Materia: Educazione fisica	Curricolo: SPC (assistenti del commercio al dettaglio) dal 2005 2006 Anno: 2. anno	Ore lezione quindicinali: 2 Ore lezione annue: 36.5
Obiettivo di formazione	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
<p>Al termine del corso lo studente è in grado di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conoscere, capire ed applicare i principi tattici fondamentali.   2. Conoscere ed eseguire esercizi a diversi attrezzi.   3. Sviluppare capacità coordinative e condizionali.  4. Conoscere il proprio corpo e dei metodi di allenamento.  5. Sviluppare sensibilità al problema salute. Esaminare il problema dell'alimentazione.   6. Conoscere le attività che normalmente non vengono svolte in palestra.  	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>giochi di squadra</u> • <u>attrezzistica</u> • <u>atletica</u> • <u>Condizione fisica</u>: igiene del corpo • <u>Parte "teorica"</u>: alimentazione • <u>Attività complementari</u> 	<p>La valutazione dello studente avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attitudine all'attività fisica • applicazione e partecipazione attiva alle lezioni • comportamento: <ul style="list-style-type: none"> - rispettare gli altri e l'ambiente - essere disponibili verso i compagni che presentano una qualche difficoltà • Il raggiungimento degli obiettivi di materia implica una partecipazione regolare alle lezioni e costanza nell'impegno
Livello di attitudine: 3	Abbigliamento idoneo alle attività svolte	Aggiornato da: TOM Data: 4 settembre 2006

Materia: Pratica del commercio al dettaglio	Curricolo: SPC ACD Anno: 2. Anno	Ore lezione settimanali: 1 Ore lezione annue: 36.5
Obiettivo di formazione	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
<p>Al termine del corso l'apprendista è in grado di:</p> <p>Capitolo 3: 3.1 Conoscere le prestazioni di servizio 3.2 Conoscere i modi di pagamento 3.3 Conoscere misure promozionali nelle vendite 3.4 Conoscere, la presentazione merce</p> <p>Capitolo 4: 4.1 Capire, l'interazione fra commercio al dettaglio e consumatori 4.2 Capire, conoscere, le diverse forme di servizio alla clientela 4.3 Conoscere i compiti principali dei singoli elementi nella catena commerciale 4.4 Conoscere i compiti del magazzino e comprendere le misure volte a sostenere la prontezza di vendita</p>	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</p> <p>Programma: Cap. 3 e 4 (Pag. 67 – 128)</p> <p>Capitolo 3: 3.1 Prestazioni di servizio: saper elencare le diverse prestazioni di servizio (servizio dopo vendita) 3.2 Modi di pagamento: conoscere i vantaggi e gli svantaggi dei vari modi di pagamento 3.3 Misure volte a promuovere la vendita 3.4 I principi della presentazione della merce</p> <p>4.1 Prezzo di vendita 4.2 La catena commerciale 4.3 Elementi della catena commerciale 4.4 Compiti del magazzino</p>	<p>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tre prove scritte per semestre • Applicazione e atteggiamento in classe
Livello di attitudine: 3	<u>Supporti didattici necessari:</u> classificatore; pratica del commercio al dettaglio, filmati, negozio scuola	Aggiornato da: BET - GAL Data: 26 Settembre 2011

Materia: Società	Curricolo: SPC ACD Anno: 2° anno Assistente del commercio al dettaglio	Ore lezione settimanali: 1 Ore lezione annue: 36.5
Obiettivo di formazione	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
<p>Al termine del corso lo studente è in grado di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conoscere il modello politico dello Stato federale svizzero e della democrazia elvetica; 2. Comprendere l'importanza del rispetto delle opinioni altrui e dei diritti dell'uomo; 3. Conoscere, comprendere e applicare alcune nozioni fondamentali riguardanti istituti giuridici. 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le differenti forme dello stato; • I poteri federali, cantonali e comunali; • I diritti popolari: iniziativa e referendum; • Le finanze pubbliche; • Le assicurazioni sociali: AVS, AI, IPG, AD, LAINF; • Matrimonio: conoscenza delle principali disposizioni legali sul matrimonio • Diritti e doveri dell'apprendista: il contratto di tirocinio. 	<p>La valutazione dello studente avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prove scritte. almeno 2 per semestre • applicazione e partecipazione attiva alle lezioni • eventuali ricerche • eventuali interrogazioni orali
Livello di attitudine: 3	Supporti didattici necessari: La Confederazione in breve, dispense, CCS, CO	Aggiornato da: BET - ZEC Data: 1 ottobre 2014

<p>Materia: Tedesco</p>	<p>Curricolo: SPC (assistenti del commercio al dettaglio) Anno: 2. anno</p>	<p>Ore lezione settimanali: 3 Ore lezione annue: 111</p>
<p>Obiettivo di formazione</p>	<p>Contenuti del programma</p>	<p>Metodo di valutazione</p>
<p>Al termine del corso lo studente è in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere, comprendere e applicare le regole grammaticali relativamente ai temi trattati • Capire testi semplici (sia di carattere generale, sia professionale) • Capire conversazioni su cassetta o videocassetta di documenti autentici semplici di carattere generale e professionale • Applicare le conoscenze per sostenere un dialogo nell'ambito della vita quotidiana e professionale • Applicare dialoghi di vendita (semplici), saper parlare della qualità della merce, possedere un vocabolario minimo della merceologia del ramo 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Grammatica</u>: verbi (imperativo, presente indicativo, verbi separabili, verbi modali, imperativo, Perfekt) , Nominativo, Accusativo e Dativo , pronomi possessivi e personali, preposizioni (stato, moto) , comparativo/superlativo • <u>Vocabolario</u>: Essere in grado di: sapersi presentare, parlare di: famiglia, hobby e vacanze , parlare di argomenti legati alla professionale (vocabolario settoriale di vendita in generale e del proprio ramo...) <p>Sapere descrivere persone, articoli, ecc.</p> <p>Essere in grado di: telefonare, compilare un formulario con domande inerenti al lavoro, prezzi, colori, ore, capire messaggi scritti/SMS, prender appunti, descrivere un percorso, degli articoli del ramo, reparti, misure, provenienza della merce, parlare della qualità, gestire dialoghi di vendita</p> <p>PREPARAZIONE AGLI ESAMI (SCRITTI ED ORALI)</p>	<p>La valutazione dello studente avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prove scritte: almeno 3 per semestre • applicazione e partecipazione attiva alle lezioni • esecuzione puntuale dei compiti
<p>Livello di attitudine: 3 Per le lingue, livello del PEL: A1</p>	<p>Supporti didattici necessari: libro di testo " <i>Wie bitte A1</i>", " <i>Kurz und gut A1</i>" dispense distribuite dal docente.</p>	<p>Aggiornato da: gruppo di tedesco Data: 17 settembre 2014</p>

Materia: Italiano	Curricolo: SPC (assistenti degli impiegati del commercio al dettaglio) Anno: 2. anno	Ore lezione settimanali: 2 Ore lezione annue: 73
Obiettivo di formazione	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
<p>Al termine del corso l'apprendista è in grado di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. conoscere e applicare le varie categorie grammaticali; 2. capire testi di varie tipologie; 3. applicare le conoscenze lessicali e stilistiche, oralmente e per iscritto; 4. sviluppare l'espressione orale e un tema per iscritto; 5. conoscere le particolarità e le modalità d'uso dei sussidi linguistici. 6. 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • comunicazione in situazioni: registri linguistici e linguaggi settoriali; • revisione delle fondamentali categorie grammaticali: le parti del discorso; • comprensione di vari tipi di testo; • tecniche di redazione; • espressione scritta e orale; • uso dei mezzi ausiliari: consultazione di dizionari, uso di lucidi e PC. 	<p>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prove scritte ed eventuali lavori di ricerca e/o presentazioni degli allievi: almeno 2 per semestre; • applicazione e partecipazione attiva alle lezioni; • esecuzione puntuale dei compiti.
Livello di attitudine: 3	Supporti didattici necessari: Documentazione fornita dal docente Eventuale dizionario personale	Aggiornato da: MAI Data: 3 settembre 2007