

Materia: Contabilità	Curricolo: SMP (PROFILO M) Anno: 1. anno	Ore lezione settimanali: 2.5 Ore lezione annue: 91.25
Obiettivo di formazione	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
<p>Al termine del corso lo studente è in grado di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conoscere le funzioni principali della contabilità in un'azienda. 2. Conoscere la situazione patrimoniale ed economica di un'azienda. 3. Capire la tecnica contabile di registrazione della partita doppia. 4. Conoscere il procedimento di registrazione di una contabilità. 5. Distinguere i piani dei conti dei diversi settori professionali. 6. Conoscere le situazioni contabili di un'azienda commerciale e di un'azienda di servizi. 7. Applicare i sistemi di correzione in contabilità. 8. Distinguere le operazioni tipiche della liquidità. 9. Conoscere le operazioni di calcolo basilari e la formula dell'interesse. 10. Descrivere le casistiche relative ai crediti e ai debiti per le forniture e prestazioni e conoscere le registrazioni contabili. 11. Distinguere la sfera privata da quella aziendale. 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Azienda e contabilità</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Il concetto di azienda e la definizione di finanziamento/definanziamento e investimento/disinvestimento (patrimonio). ➤ Definizione di inventario come base per il Bilancio. ➤ Presentazione di almeno un bilancio (riferimento al piano dei conti del PMI) strutturato secondo il nuovo diritto contabile (sottogruppi e valori su due anni). Per gli esercizi e i lavori scritti fare riferimento invece alla struttura minima che presenta i seguenti gruppi: attivo circolante, attivo fisso, capitale estraneo e capitale proprio. ➤ Conseguenze sul Bilancio relative alle variazioni legate al finanziamento e/o all'investimento. ➤ Calcolo degli indici di solidità (finanziamento e indebitamento) sulla base di formule prestabilite; eventuali proposte di miglioramento nel caso di risultati insoddisfacenti. 	<p>La valutazione dello studente avviene nel modo seguente:</p> <p>Attraverso 3 prove scritte per semestre. Viene applicata la scala di valutazione valida per gli esami di maturità.</p> <p>La sufficienza viene raggiunta con il 55% dei punti totali.</p>

12. Eseguire le operazioni relative ai movimenti delle merci e calcolare gli indici ad esse collegati.
13. Calcolare l'Utile lordo e l'Utile netto considerando tutti i dettagli relativi alla gestione delle merci.
14. Applicare le conoscenze di base di contabilità ad un esercizio pratico al Personal Computer, con un programma contabile.

- **Il metodo e gli strumenti della contabilità a partita doppia**

- Le rilevazioni patrimoniali (mastro e giornale) utilizzando il piano dei conti per le PMI.
- Introduzione del concetto di costi e ricavi e del risultato economico presentando un Conto Economico.
- Le rilevazioni economiche introducendo i conti COSTI MERCI e RICAVI DA VENDITE (in sostituzione del conto MERCI) come pure dei conti COSTI SCONTI e RICAVI SCONTI. Il conto COSTI DIVERSI non viene più preso in considerazione.
- Presentazione di giustificativi contabili reali semplici.
- L'impiego del risultato.
- Correzione con i metodi dello storno e della rettifica.

- **I mezzi liquidi e le operazioni di pagamento**

- I mezzi liquidi: Cassa (in particolare il libro cassa e gli assestamenti: ammanco ed eccedenza), posta, banca.
- Differenza tra operazioni monetarie e non monetarie (crediti/debiti rispettivamente incassi/pagamenti).
- Calcolo degli indici di liquidità (I, II e III grado) sulla base di formule prestabilite;

	<p>eventuali proposte di miglioramento nel caso di risultati insoddisfacenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Calcolo degli interessi (comprese formule inverse) degli sconti e dei ribassi facendo riferimento al calcolo percentuale. ➤ Interpretazione e contabilizzazione di un conteggio interessi relativo ad un conto bancario/postale considerando anche l'imposta preventiva (CREDITI IP/AFC). <ul style="list-style-type: none"> • <u>Differenza tra sfera aziendale e privata</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Differenziazione tra "sfera privata" e "sfera aziendale" quale introduzione al conto PRIVATO (chiusura al netto). ➤ Calcolo del reddito del titolare. • <u>Le operazioni di acquisto e vendita di merce</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tripartizione del conto merci per differenza nei conti: SCORTE MERCI, COSTI MERCI e RICAVI VENDITE. ➤ Calcolo del PCMA, PCMV, RN, UL, MUL, costi comuni, costo complessivo. ➤ Esempio di Conto Economico a due stadi: risultato lordo, risultato netto. 	<p>Legenda delle competenze (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM) :</p> <p>CPS : competenze personali e sociali CM: competenze metodologiche</p>
<p>Livello di attitudine (tassonomia): 3 CPS: 3.1, 3.3, 3.5 CM: 2.1, 2.2</p>	<p><u>Supporti didattici necessari:</u> calcolatrice <u>Documentazione:</u> Manuale " <i>Insegnare la contabilità per competenze</i>" e dispense</p>	<p>Aggiornato da: MAL Data: ottobre 2015</p>

Materia: Economia aziendale	Curricolo: SMP dal 2015-16 Anno: 1. anno	Ore lezione settimanali: 1.5 Ore lezione annue: 54.75
Obiettivo di formazione	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
<p>Al termine del corso l'apprendista è in grado di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Riconoscere i concetti base (bisogni, beni e servizi, fattori di produzione) con l'aiuto di esempi pratici, considerando le relazioni tra i soggetti economici e la scarsità delle risorse. 2. Identificare e analizzare le diverse funzioni aziendali (reparti) e le loro caratteristiche. 3. Spiegare un modello azienda-ambiente sostenibile con l'aiuto di un esempio pratico. 4. Distinguere le sfere ambientali, riconoscere i gruppi di interesse e i relativi conflitti. 5. Comprendere gli obiettivi dell'attività aziendale: profitto, sicurezza finanziaria, responsabilità sociale interna ed esterna 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</p> <p>Bisogni e beni. Fattori di produzione.</p> <p>Funzioni aziendali. Tipologia di aziende.</p> <p>Sfere ambientali. Gruppi di interesse e i relativi conflitti.</p> <p>Obiettivi aziendali.</p>	<p>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prove scritte, almeno 2 per semestre; • eventualmente una situazione problema; • applicazione e partecipazione attiva alle lezioni; • esecuzione puntuale dei compiti • eventuali lavori di ricerca e/o presentazioni degli apprendisti.

<p>6. Riconoscere misure imprenditoriali e aziendali nell'ambito di una semplice strategia aziendale.</p> <p>7. Riconoscere i principali tipi di finanziamento aziendale, differenziando il finanziamento esterno da quello interno.</p> <p>8. Riconoscere l'importanza della liquidità per un'azienda con esempi semplici e pratici</p> <p>9. Riconoscere le forme di organizzazione aziendale con l'aiuto di esempi.</p>	<p>Idea conduttrice, strategia di base e linee direttrici.</p> <p>Distinzione tra capitale proprio e capitale estraneo.</p> <p>Problema della liquidità per la continuità nel tempo dell'azienda.</p> <p>Organizzazione procedurale e strutturale. Mansionario.</p>	<p>Legenda delle competenze (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM):</p> <p>CPS: competenze personali e sociali CM: competenze metodologiche</p>
<p>Livello di attitudine (tassonomia): 2,3,5 CPS: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 CM: 2.1, 2.1, 2.3, 2.4</p>	<p>Supporti didattici necessari: dispense</p>	<p>Aggiornato da: BAT Data: 7 settembre 2015</p>

<p>Materia: Educazione fisica</p>	<p>Curricolo: SMP (Profilo M) dal 2015-16 Anno: 1. anno</p>	<p>Ore lezione settimanali: 2 Ore lezione annue: 73</p>
<p>Obiettivo di formazione</p>	<p>Contenuti del programma</p>	<p>Metodo di valutazione</p>
<p>Al termine del corso lo studente è in grado di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conoscere, capire, applicare e rispettare le regole dei giochi di squadra presentati. Sviluppare le capacità tecniche specifiche 2. Conoscere gli attrezzi e la loro manipolazione, nonché i pericoli (prevenzione). Sapere come assistere i compagni 3. Sviluppare capacità coordinative e condizionali 4. Conoscere il proprio corpo e i metodi di allenamento 5. Sviluppare sensibilità al problema della salute 6. Acquisire capacità di sviluppare una messa in moto 7. Conoscere attività che normalmente non vengono svolte in palestra 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gioco: giocare e vivere la tensione emotiva • Competizione: fornire prestazioni e misurarsi • Espressione: creare e rappresentare • Sfida: sperimentare e acquistare sicurezza • Salute: compensare e prevenire <p>In ognuno degli ambiti di attività l'obiettivo sarà raggiungere l'autonomia e la capacità operativa necessarie per l'esecuzione dei contenuti proposti. Gli obiettivi sono posti in ordine di complessità crescente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione di abilità di base (attività di movimento mirate) • Sviluppo (analisi e miglioramento) • Creatività (attività autonoma e adeguata) 	<p>La valutazione dell'apprendista terrà conto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Competenze disciplinari => Aspetti cognitivi + biologici • Competenze personali => Aspetti affettivi + espressivi + biologici • Competenze sociali => Aspetti relazionali • Competenze metodologiche <p>Il raggiungimento degli obiettivi di materia implica una partecipazione regolare alle lezioni e costanza nell'impegno</p> <p>Legenda delle competenze (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM) :</p> <p>CPS : competenze personali e sociali CM: competenze metodologiche</p>
<p>Livello di attitudine: 3 CPS: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 CM: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4</p>	<p>Abbigliamento idoneo alle attività svolte</p>	<p>Aggiornato da: TOM Data: 14.11.2015</p>

Materia: Informatica	Curricolo: SMP (Profilo M) Anno: 1. anno	Ore lezione settimanali: 1 Ore lezione annue: 36.5
Obiettivo di formazione	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
<p>Al termine del corso l'apprendista è in grado di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestire con un certo agio i principali programmi d'ufficio, in particolare Excel; 2. Gestire con dimestichezza il PC e il suo sistema operativo; 3. Affrontare situazioni problema (in gruppo, a coppie, o singolarmente); 4. Conoscere e saper spiegare in grandi linee cos'è e come funziona un PC; 5. Conoscere, gestire e saper spiegare le principali unità periferiche; 6. Analizzare un'offerta di un set informatico e saper calcolarne il rapporto prezzo qualità; 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Introduzione agli applicativi:</u> Excel, PowerPoint, Internet, Posta elettronica e Cloud computing; • <u>Sistema operativo:</u> gestione hardware (impostazioni tastiera, ...) gestione disco fisso (cartelle, ...); • <u>Composizione PC:</u> Quali sono le sue componenti interne e come interagiscono; • <u>Le unità periferiche:</u> Quali sono le loro caratteristiche, le loro prestazioni, e il loro utilizzo; • <u>Confronto di set completi;</u> 	<p>La valutazione dello studente avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prove scritte, almeno 2 per semestre • applicazione e partecipazione attiva alle lezioni • esecuzione puntuale dei lavori assegnati • eventuali lavori di ricerca e/o presentazioni degli allievi
Livello di attitudine (tassonomia): 4 CPS: 3.1, 3.3, 3.4, 3.5 CM: 2.1, 2.4	Supporti didattici necessari: PC, dispense.	Aggiornato da: POL Data: 3 nov 2015

<p>Materia: Inglese</p>	<p>Curricolo: SMP dal 2015-16 Anno: 1. anno</p>	<p>Ore lezione settimanali: 2 Ore lezione annue: 72</p>
Obiettivo di formazione	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
<p>Al termine del corso l'apprendista è in grado, al livello linguistico richiesto, di:</p> <p>COMPRESIONE ALL'ASCOLTO <u>Comprensione orale e audiovisiva:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • riconoscere i contenuti principali e le informazioni dettagliate in contesti quotidiani e lavorativi; <p><u>Strategie di ricezione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • applicare differenti strategie di comprensione (ascolto globale, selettivo e intensivo); • usare in maniera adeguata dizionari e mezzi elettronici. <p>ESPRESSIONE ORALE <u>Produzione orale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • esprimersi con una pronuncia comprensibile applicando le principali regole fonetiche e di pronuncia (intonazione, accentuazione, ritmo); • affrontare situazioni di vita quotidiana e professionali; • presentare argomenti vari, reagire, esprimere il proprio punto di vista e persuadere; <p><u>Interazione orale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • usare un'ampia gamma di mezzi linguistici; • partecipare a conversazioni su argomenti professionali e non; • gestire conversazioni telefoniche professionali. <p><u>Mediazione orale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • riferire ad altre persone informazioni essenziali su temi personali, professionali e di attualità; <p><u>Strategie di produzione e interazione orale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • usare con creatività il materiale linguistico di cui si dispone; • usare strategie di compensazione; • usare strategie di linguaggio non verbale. <p>COMPRESIONE ALLA LETTURA <u>Comprensione scritta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ricercare in testi professionali e non le informazioni necessarie per svolgere un determinato compito; 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti <u>temi</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentare se stessi e altre persone nei vari ambiti (personale, sport, hobby, tempo libero, professione) • Viaggi e vacanze (presentare paesi, organizzare viaggi, ...) • Brevi testi letterari di vario genere • Salute (cibo, stili di vita, ...) <p><u>Business English:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sapere gestire una semplice conversazione telefonica • sapere redigere semplici email, messaggi, formulari, annunci vari, accordi, statistiche, introduzione alla corrispondenza commerciale di base • sapere presentare un'azienda e i suoi prodotti / servizi • sapere gestire l'organizzazione di appuntamenti e eventi <p>Durante il corso vengono trattate le seguenti <u>strutture grammaticali e lessicali</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spelling, numeri, cifre, date ... • Tempi verbali: Present Simple/ Continuous; Past Simple/ Continuous; il futuro ("going to" e "will") 	<p>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>prove scritte</u>: almeno 4 per semestre che verifichino le competenze di ascolto, lettura e scrittura; saranno verificate anche le conoscenze grammaticale e di vocabolario; • <u>prove orali</u>: una presentazione orale a semestre (almeno una individuale) rispettando le consegne e scadenze previste; • applicazione e partecipazione attiva alle lezioni e atteggiamento consono all'apprendimento in una scuola professionale; • esecuzione puntuale dei compiti. <p>Legenda delle competenze (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM) : CPS : competenze personali e sociali CM: competenze metodologiche</p>

<p><u>Strategie di ricezione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • applicare strategie di comprensione; • impiegare strategie quali la lettura globale, la lettura selettiva e la lettura trasversale. • usare in maniera adeguata dizionari e mezzi elettronici. <p>ESPRESSIONE SCRITTA</p> <p><u>Produzione scritta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • applicare le regole ortografie e relazionali; • produrre testi chiari, strutturati, coesi e argomentativi su argomenti professionali e non. <p><u>Interazione scritta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • scambiare informazioni attraverso lettere e comunicazioni; • annotare messaggi. <p><u>Mediazione scritta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • prendere appunti per terzi; <p><u>Strategie di produzione e di interazione scritta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • usare con creatività il materiale linguistico di cui si dispone; • pianificare il processo di scrittura <p>LETTERATURA E ALTRE ARTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • capire, situare e discutere testi letterari, fumetti e canzoni; • descrivere, situare e discutere opere cinematografiche e di altre arti; • esprimere le proprie osservazioni riguardo a opere e fenomeni culturali; sviluppare approcci interpretativi. <p>METACOGNIZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • riconoscere le caratteristiche linguistico-culturali dell'interlocutore; • autovalutarsi; • documentare le esperienze interculturali di natura personale o professionale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Passivo (Present Simple / Past Simple) • Modali (can, could) • Aggettivi e pronomi possessivi, genitivo sassone • Pronomi personali (soggetto & oggetto) • Articoli • Plurali • Avverbi di frequenza • Preposizioni (tempo/spazio) • Congiunzioni • Frase relativa • Domande indirette di base • Quantità e sostantivi C/UC • Aggettivi e avverbi <p>Ampliamento della base lessicale inerente agli argomenti trattati.</p>	
<p>Livello di attitudine (tassonomia): 5 CPS: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 CM: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Per le lingue, livello del PEL: A 2.2/B1.1</p>	<p><u>Supporti didattici necessari:</u> <i>International Express Pre-intermediate, Business English booklet, dispense, testi autentici o adattati, dizionario bilingue ev, monolingue, materiale didattico vario, quaderno di grammatica e dei vocaboli</i></p>	<p>Aggiornato da: gruppo di inglese Data: 21.09.2015</p>

<p>Materia: Italiano</p>	<p>Curricolo: SMP(profilo M) dal 2015-16 Anno: 1. anno</p>	<p>Ore lezione settimanali: 2 Ore lezione annue: 73</p>
<p>Obiettivo di formazione</p>	<p>Contenuti del programma</p>	<p>Metodo di valutazione</p>
<p>Al termine del corso lo studente è in grado di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Esprimersi in modo adeguato alla situazione 2. Capire ciò che si ascolta e coglierne gli elementi essenziali 3. Esprimere punti di vista, opinioni e idee in modo chiaro, critico e costruttivo 4. Esprimersi in modo grammaticalmente corretto con un vocabolario diversificato e in una forma adeguata 5. Redigere testi di analisi, riflessione, commento personale, creativi, ecc. 6. Comprendere a fondo testi (soprattutto pratici, d'uso e brevi racconti) e coglierne gli elementi di contenuto essenziali 7. Conoscere le tipologie testuali, i principali metodi e le strategie di analisi/comrensione/interpretazione e saperli applicare a testi pratici/d'uso (argomentativi, informativo-espositivi, descrittivi, ecc.) e a testi letterari, in particolare narrativi e poetici 8. Conoscere e saper applicare le teorie della comunicazione 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • revisione delle fondamentali categorie grammaticali: le parti del discorso, i verbi, l'analisi logica; • comunicazione: storia, modelli e funzioni della comunicazione; • affinamento linguistico: esercizi di vario genere atti a migliorare le capacità espressive; • tipologia testuale: caratteristiche dei vari tipi di testo pragmatico (testo descrittivo, informativo, argomentativo, ev. altri); • introduzione al testo narrativo letterario: lettura e analisi di brevi testi narrativi • (ev. lettura continuata di un testo lungo) 	<p>La valutazione dello studente avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prove scritte, almeno 2 per semestre: produzione di testi, comprensione di testi e controllo delle conoscenze; • applicazione e partecipazione attiva alle lezioni; • esecuzione puntuale dei compiti; • eventuali lavori di ricerca e/o presentazioni orali e/o scritte degli allievi.
<p>Livello di attitudine: 4 CPS: 3.1, 3.2, 3.3 CM: 2.1, 2.4</p>	<p>Supporti didattici necessari: Documentazione fornita dal docente</p>	<p>Aggiornato da: MAD Data: 25.11.2015</p>

Materia: Matematica	Curricolo: SMP (profilo M) dal 2015-16 Anno: 1. anno	Ore lezioni settimanali: 2 Ore lezioni annue: 73
Obiettivo di formazione	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
<p>Al termine del corso l'apprendista è in grado di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conoscere, capire e applicare le regole del calcolo numerico, la risoluzione di espressioni e le diverse forme di notazione dei numeri razionali 2. Conoscere, capire e applicare le regole del calcolo algebrico alla semplificazione di espressioni algebriche. 3. Conoscere, capire e applicare i procedimenti risolutivi ai vari tipi di equazioni e sistemi di primo grado e secondo grado. 4. Conoscere, interpretare e saper usare le funzioni di primo e secondo grado. Calcolare equazioni di rette e saper determinare l'intersezione tra due rette e retta parabola. 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</p> <p><u>Insieme numerici:</u> Numeri, operazioni (somma, prodotto, potenza ad esponente intero) e le loro proprietà, ordine, segno, valore assoluto e arrotondamento.</p> <p><u>Calcolo algebrico:</u> Monomi e polinomi e relative operazioni. Prodotti notevoli, scomposizione di un polinomio in fattori, semplificazione di espressioni con le frazioni algebriche.</p> <p><u>Equazioni:</u> di primo grado intere e fratte e di secondo grado. Sistemi di equazioni di primo e di secondo grado e messa in equazione di problemi.</p> <p><u>Funzioni:</u> Dominio e codominio. Piano cartesiano e rappresentazione grafica della funzione lineare e affine. Intersezione con gli assi cartesiani e tra due funzioni. Parallelismo e perpendicolarità tra due rette. Equazione della retta a partire da due punti, un punto e la pendenza, un punto e l'ordinata all'origine. Funzione inversa: calcolare l'inversa di una funzione lineare e affine.</p> <p>Risolvere problemi con funzioni affini tratti dal</p>	<p>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</p> <p>prove scritte, almeno 3 per semestre; applicazione e partecipazione attiva alle lezioni; esecuzione puntuale dei compiti; eventuali lavori di ricerca e/o presentazioni degli apprendisti.</p> <p>Legenda delle competenze (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM) : CPS : competenze personali e sociali CM: competenze metodologiche</p>

**ML 2-02 Obiettivi d'insegnamento**

	contesto economico (prezzo-domanda). <u>Funzioni di secondo grado</u> : Parabola. Calcolo del vertice. Intersezione con gli assi cartesiani, retta e parabola, intersezione tra due parabole.	
Livello di attitudine: 4 CPS: 3.1, 3.5, 3.6 CM: 2.2, 2.7	Supporti didattici necessari: manuale, dispense, calcolatrice non primitiva	Aggiornato da: CAR, PEG, SZA, RAN Data: 28.08.2015

Materia: Storia e politica	Curricolo: SMP (profilo M) dal 2015-16 Anno: 1. anno	Ore lezione settimanali: 1 Ore lezione annue: 36.5
Obiettivo di formazione	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
<p>Al termine del corso l'apprendista è in grado di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. conoscere gli elementi principali della storia contemporanea dal 18° al 20° secolo ed eseguire gli opportuni collegamenti con il contesto attuale 2. conoscere e spiegare l'origine del sistema democratico che caratterizza la nostra società in generale e con riferimento al modello elvetico (federalismo, democrazia semidiretta) 3. capire sia documenti storici sia testi attuali riguardanti la vita politica, sociale ed economica, l'ambiente, le idee 4. sviluppare le proprie opinioni nell'ambito di un dibattito aperto e costruttivo. 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cambiamenti demografici, economici e sociali: prima e seconda Rivoluzione industriale • Illuminismo e grandi rivoluzioni politiche (scelta) dal Settecento al 1848; diritti dell'uomo, liberalismo, democrazia • nascita della Svizzera moderna (1798-1848): federalismo, democrazia, idea di nazione (ev. cfr. I, D, F) • Questione sociale: liberismo VS socialismo-marxismo, evoluzione del movimento operaio • Ev. temi di attualità. 	<p>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attraverso prove scritte, almeno 2 per semestre • in base all'impegno e all'interesse dimostrati, nonché alla partecipazione attiva alle lezioni, all'esecuzione dei compiti a casa • considerando i risultati degli esercizi e di eventuali lavori di gruppo svolti in classe.
Livello di attitudine (tassonomia): 3 CPS: 3.1, 3.2, 3.3, 3.5 CM: 2.1, 2.4	Supporti didattici necessari: dispense, ev. manuale scelto dal gruppo di materia	Aggiornato dal gruppo di materia Data: 26 agosto 2015

<p>Materia: Tedesco</p>	<p>Curricolo: SMP (profilo M) dal 2015-16 Anno: 1. anno</p>	<p>Ore lezione settimanali: 2 Ore lezione annue: 73</p>
<p>Obiettivo di formazione</p>	<p>Contenuti del programma</p>	<p>Metodo di valutazione</p>
<p>Al termine del corso l'apprendista è in grado di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conoscere, comprendere e applicare le regole della grammatica acquisita e legata alle tematiche trattate. 2. Capire le espressioni familiari e quotidiane semplici a condizione che siano articolate lentamente e in modo chiaro. 3. Capire testi o articoli semplici che riguardano la sfera quotidiana e personale. 4. Sviluppare per iscritto semplici e brevi comunicazioni di interesse personale e commerciale. 5. Gestire oralmente situazioni preparate e imposte. 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti: - vedi Piano cantonale (C2-C5) Strutture grammaticali e lessicali :</p> <ul style="list-style-type: none"> • proposizioni affermative e interrogative • indicativo presente dei verbi regolari e irregolari • imperativo • verbi modali • verbi separabili • comparativo e superlativo • passato prossimo e Präteritum • nominativo, accusativo e dativo • pronomi personali • verbi riflessivi • preposizioni accusativo e dativo • congiuntivo 2 (möchte,könnte,wäre,hätte) <p>Argomenti generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le amicizie/famiglia • tempo libero (hobby, sport, viaggi) • l'abitazione <p>Temi professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • telefono • ricevere clienti • e-mail / annotazioni • descrivere l'ufficio <p>Testi letterari:</p> <ul style="list-style-type: none"> • testi di autori contemporanei 	<p>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attraverso almeno 4 prove scritte per semestre, tali prove scritte valutano principalmente le tre competenze linguistiche • Almeno una presentazione orale su lucido di un semplice argomento in gruppo e/o individuale. • In base alla partecipazione attiva in classe e all' impegno dimostrato. • Verifica e consegna puntuale dei compiti assegnati in classe <p>Legenda delle competenze (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM) : CPS : competenze personali e sociali CM: competenze metodologiche</p>
<p>Livello di attitudine (tassonomia): 3 CM 2.1, 2.1, 2.3, 2.4 CPS 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 Livello del PEL: A2.2 / B1.</p>	<p>Supporti didattici necessari: Begegnungen A2+ Dispense supplementari Testi scritti e audio autentici</p>	<p>Aggiornato da: gruppo di tedesco Data: agosto 2015</p>

<p>Materia: Dattilografia/Trattamento testi</p>	<p>Curricolo: SMP - profilo M dal 2015-16 Anno: 1. anno</p>	<p>Ore lezione settimanali: 1 Ore lezione annue: 36,5</p>
<p>Obiettivo di formazione</p>	<p>Contenuti del programma</p>	<p>Metodo di valutazione</p>
<p>Al termine del corso l'apprendista è in grado di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. conoscere e applicare le tecniche di scrittura con dieci dita, alla cieca 2. conoscere le funzioni dell'elaboratore di testi Word limitatamente ai contenuti del programma 3. conoscere e applicare le regole della disposizione di testi 4. impostare testi e lettere commerciali già redatti, applicando le regole apprese 5. conoscere il sistema di utilizzo della guida in linea 6. conoscere e applicare le regole per strutturare correttamente un lavoro di ricerca 7. conoscere e applicare le regole di disposizione su lettere di facile/media difficoltà date in forma continuata 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dattilografia con le 10 dita: precisione con l'ausilio di un programma specifico e/o di elaborazione testi • allenamento della precisione e della velocità mediante trascrizione di testi • impaginazione, redazione e formattazione – semplice e avanzata – di documenti con un programma di elaborazione testi • impaginazione e disposizione di lettere commerciali di vario tipo • utilizzo guida in linea (F1) • stampa unione • mezzi di comunicazione: scegliere il mezzo più idoneo in base alla situazione • apprendere le regole per strutturare un lavoro di ricerca al computer (opuscolo "Come strutturare un lavoro al computer in modo efficace") • approfondimento delle funzioni di formattazione, dell'impaginazione di testi e di lettere commerciali 	<p>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prove scritte, almeno 2 per semestre; • lavori di gruppo o a coppie svolti in classe; • in base all'impegno e all'interesse dimostrati in classe (rispetto tempi e consegne); • esecuzione puntuale dei compiti. <p>Legenda delle competenze (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM): CPS: competenze personali e sociali CM: competenze metodologiche</p>
<p>Livello di attitudine (tassonomia): 4 CPS: 3.1, 3.5, 3.6 CM: 2.1, 2.2</p>	<p><u>Supporti didattici necessari:</u> PC con programma specifico e programmi TutoreDattilo^{PRO}, MS-Word, beamer, dispense, retroproiettore, lavagna interattiva</p>	<p>Aggiornato da: ARY, BOL, SAC, ZEC Data: 14 ottobre 2015</p>