

Materia opzionale: Francese	Curricolo: SMC M dal 2015 / 2016 Anno: 1. anno	Ore lezione settimanali: 2 Ore lezione annue: 73
Obiettivo di formazione	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
<p>Al termine del corso l'apprendista è in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere (sapere regole di grammatica acquisita -quanto fatto alla SM) • Applicare le conoscenze nell'ambito di nuove situazioni (ambito del lavoro commerciale) • Analizzare e saper scomporre problematiche complesse (applicare correttamente a seconda della situazione le conoscenze e le capacità professionali in un ambito non italofono) • Esprimere una valutazione completa (autovalutazione) • Sviluppare propri criteri di valutazione 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</p> <p>Strutture grammaticali e lessicali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbi: presente (regolari e irregolari) • Verbi: passé composé e imparfait (i tempi dell'indicativo) • -proposizioni affermative e interrogative; - pronomi: personali, possessivi, interrogativi, - comparativo, superlativo. □ • esercizi linguistici (comprensione e redazione); morfosintassi; • (Le 4 abilità linguistiche: Abilità linguistiche ricettive (sentire e leggere), Abilità linguistiche produttive (parlare e scrivere) • presentazione orale: Gli impiegati di commercio dispongono di strumenti e metodi nella lingua L2 (francese) che permettono loro di acquisire, fare proprie e • comunicazione efficace mediata da supporto informatico (diversi strumenti PPP, IMovie, Animoto); • comunicazione e media: tecniche e strategie. <p>Argomenti generali: □</p> <ul style="list-style-type: none"> • le amicizie, la famiglia; □- tempo libero (hobby, sport, viaggi); □- l'abitazione. □ <p>Temi professionali: □</p> <ul style="list-style-type: none"> • -telefono, ricevere clienti, e-mail, annotazioni, descrivere l'ufficio/ditta. 	<p>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prove scritte, almeno tre per semestre: produzione di testi, comprensione di testi e controllo delle conoscenze; • prova scritta: vocaboli (almeno 10 /semestre) • applicazione e partecipazione attiva alle lezioni; (regole vengono stabilite tra alunni e docente, firmato e stampate) • esecuzione puntuale dei compiti e relativi controlli; • eventuali lavori di ricerca e/o presentazioni orali e/o scritte degli allievi. <p>Legenda delle competenze (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM) :</p> <p>CPS : competenze personali e sociali CM: competenze metodologiche</p>
Livello di attitudine: 4 Livello QCER: A2 CPS: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 CM: 2.1, 2.2, 2.4	Supporti didattici necessari: Libro di testo: <i>Travailler en français en entreprise</i> (ed. Didier/auteurs : Bernard/G). Dispense supplementari. □ Testi scritti e audio autentici (giornali, documenti dell'internet,)	Aggiornato da: (CHE) Data: 10.02.2016

Materia: Italiano	Curricolo: SMC M dal 2015-16 Anno: 1. anno	Ore lezione settimanali: 5 Ore lezione annue: 182.5
Obiettivo di formazione	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
<p>Al termine del corso l'apprendista è in grado di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Esprimersi in modo adeguato alla situazione 2. Capire ciò che si ascolta e coglierne gli elementi essenziali 3. Esprimere punti di vista, opinioni e idee in modo chiaro, critico e costruttivo 4. Esprimersi in modo grammaticalmente corretto con un vocabolario diversificato e in una forma adeguata 5. Redigere testi di analisi, riflessione, commento personale, creativi, ecc. 6. Comprendere a fondo testi (soprattutto pratici, d'uso e brevi racconti) e coglierne gli elementi di contenuto essenziali 7. Conoscere le tipologie testuali, i principali metodi e le strategie di analisi/comprendimento/interpretazione e saperli applicare a testi pratici/d'uso (argomentativi, informativo-espositivi, descrittivi, ecc.) e a testi letterari, in particolare narrativi e poetici 8. Conoscere e saper applicare le teorie della comunicazione 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • revisione delle fondamentali regole grammaticali; le parti del discorso, l'analisi logica e l'analisi del periodo; • la comunicazione; • affinamento linguistico: esercizi di lessico, registri linguistici, linguaggi settoriali, presa di appunti; • che cos'è un testo? Introduzione alle tipologie testuali: testo descrittivo, espositivo/informativo (ev. giornalistico), espressivo-emotivo, argomentativo; • avvicinamento al testo letterario; • lettura, analisi, produzione scritta e orale di testi delle varie tipologie; • eventuale lettura continuata di un romanzo. 	<p>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prove scritte, almeno tre per semestre: produzione di testi, comprensione di testi e controllo delle conoscenze; • applicazione e partecipazione attiva alle lezioni; • esecuzione puntuale dei compiti e relativi controlli; • eventuali lavori di ricerca e/o presentazioni orali e/o scritte degli apprendisti. <p>Legenda delle competenze (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM) :</p> <p>CPS : competenze personali e sociali CM: competenze metodologiche</p>
Livello di attitudine (tassonomia): 5 CPS: 3.1, 3.2, 3.3 CM: 2.1, 2.4	<u>Supporti didattici necessari:</u> Ev. romanzo scelto Fascicolo di "laboratorio linguistico" Documentazione fornita dal docente	Aggiornato da: MAD Data: 25.11.2015

Materia: Matematica	Curricolo: SMC M dal 2015-16 Anno: 1. anno	Ore lezione settimanali: 3 Ore lezione annue: 109.5
Obiettivo di formazione	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
<p>Al termine del corso l'apprendista è in grado di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conoscere, capire e applicare le regole del calcolo numerico, la risoluzione di espressioni e le diverse forme di notazione dei numeri razionali 2. Conoscere, capire e applicare le regole del calcolo algebrico alla semplificazione di espressioni algebriche. 3. Conoscere, capire e applicare i procedimenti risolutivi ai vari tipi di equazioni e sistemi di primo grado e secondo grado. 4. Conoscere, interpretare e saper usare le funzioni di primo e secondo grado. Calcolare equazioni di rette e saper determinare l'intersezione tra due rette e retta parabola. 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Insiemi numerici</u>: Numeri, operazioni (somma, prodotto, potenza ad esponente intero) e le loro proprietà, ordine, segno, valore assoluto e arrotondamento. • <u>Calcolo algebrico</u>: Monomi e polinomi e relative operazioni. Prodotti notevoli, scomposizione di un polinomio in fattori, semplificazione di espressioni con le frazioni algebriche. • <u>Equazioni</u>: di primo grado intere e fratte e di secondo grado. Sistemi di equazioni di primo e di secondo grado e messa in equazione di problemi. • <u>Funzioni</u>: Dominio e codominio. Piano cartesiano e rappresentazione grafica della funzione lineare e affine. Intersezione con gli assi cartesiani e tra due funzioni. Parallelismo e perpendicolarità tra due rette. Equazione della retta a partire da due punti, un punto e la pendenza, un punto e l'ordinata all'origine. Funzione inversa: calcolare l'inversa di una funzione lineare e affine. 	<p>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prove scritte, almeno 3 per semestre; • applicazione e partecipazione attiva alle lezioni; • esecuzione puntuale dei compiti; • eventuali lavori di ricerca e/o presentazioni degli apprendisti. <p>Legenda delle competenze (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM) : CPS : competenze personali e sociali CM: competenze metodologiche</p>

ML 2-02 Obiettivi d'insegnamento

	<p>Risolvere problemi con funzioni affini tratti dal contesto economico (prezzo-domanda).</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Funzioni di secondo grado</u>: Parabola. Calcolo del vertice. Intersezione con gli assi cartesiani, retta e parabola, intersezione tra due parabole. 	
<p>Livello di attitudine (tassonomia): 4 CPS: 3.1, 3.5, 3.6 CM: 2.1, 2.2, 2.4</p>	<p><u>Supporti didattici necessari</u>: manuale, dispense, calcolatrice raccomandata Texas con display Multi View o Casio con Natural display</p>	<p>Aggiornato da: CAR, PEG, RAN, SZA Data: 28.08.2015</p>

Materia: Tecnica e ambiente	Curricolo: SMC M dal 2015-16 Anno: 1. anno	Ore lezione settimanali: 2 Ore lezione annue: 73
Obiettivo di formazione	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
<p>Al termine del corso la persona in formazione (PIF) è in grado di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Descrivere e disegnare l'atomo e le molecole, descrivere i legami, bilanciare semplici reazioni chimiche. 2. Menzionare la composizione dell'atmosfera, l'idrosfera, la litosfera e la biosfera. 3. Spiegare cosa sono l'energia e il bilancio energetico della Terra e i cicli biogeochimici. 4. Definire: l'ecosistema, la relazione tra gli organismi, tra gli organismi e l'ecosistema, le relazioni alimentari e i biomi. 5. Riconoscere e spiegare le alterazioni dell'atmosfera, l'idrosfera, la litosfera e la biosfera. 6. Elaborare, gestire e proporre una presentazione orale. 7. Applica le conoscenze acquisite in classe per comprendere e analizzare situazioni di vita quotidiana. 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</p> <p>Ecosistema e fattori ambientali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Introduzione alle scienze della vita</u>: conoscenza di base (livelli di organizzazione, l'atomo, le molecole, acqua). • <u>La geosfera e la biosfera</u>: conoscenza dell'idrosfera, la litosfera, l'atmosfera e la biosfera. • <u>I cicli naturali e i flussi di materia</u>: bilancio energetico della Terra, i cicli biogeochimici (azoto, fosforo, carbonio). • <u>Ecosistemi</u>: definizione di ecosistema, relazione tra organismi, relazioni alimentari e biomi. • <u>Un pianeta a rischio</u>: alterazioni della geosfera e della biosfera. 	<p>La valutazione della PIF avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 o più note risultanti dai controlli delle competenze acquisite per semestre. • impegno (lavori di gruppo, esperimenti, sondaggi, compiti, presa di appunti ecc.). • lavoro di ricerca e presentazione orale. <p>Legenda delle competenze (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM) :</p> <p>CPS : competenze personali e sociali CM: competenze metodologiche</p>
Livello di attitudine (tassonomia): 4 CPS: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 CM: 2.1, 2.4	Supporti didattici necessari: dispense fotocopiate da docente, videocassette/DVD, materiale di laboratorio.	Aggiornato da: Agustoni, Colloca, Hoballah, Martinoni Data: 29.08.15

Materia: Religione Evangelica	Curricolo: SMC AFC+ M Anno: 1. anno	Ore lezione settimanali: 1 Ore lezione annue: 36.5
Obiettivo di formazione	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
<p>Al termine del corso l'apprendista è in grado di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. conoscere quelli che sono i fondamenti della fede cristiana; 2. analizzare ed elaborare problematiche di attualità nel più ampio contesto della fede cristiana; 3. comprendere le implicazioni etiche che derivano dalla fede cristiana. 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • I rapporti tra fede e scienza. • I rapporti tra fede e politica • I rapporti tra fede ed etica • I rapporti tra fede e sessualità 	<p>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • applicazione e partecipazione attiva alle lezioni; • frequenza regolare ai corsi. <p>Legenda delle competenze (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM) : CPS : competenze personali e sociali CM: competenze metodologiche</p>
<p>Livello di attitudine (tassonomia): 4 CPS: 1.4, 1.9, 1.12, 1.16 CM: 2.1, 2.5, 2.11</p>	<p><u>Supporti didattici necessari:</u> dispense, materiale audiovisivo</p>	<p>Aggiornato da: DEP Data: 15 dicembre 2011</p>

Materia: Contabilità	Curricolo: SMC M Anno: 1. anno	Ore lezione settimanali: 3 Ore lezione annue: 109.5
Obiettivo di formazione	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
<p>Al termine del corso lo studente è in grado di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conoscere le funzioni principali della contabilità in un'azienda. 2. Conoscere la situazione patrimoniale ed economica di un'azienda. 3. Capire la tecnica contabile di registrazione della partita doppia. 4. Conoscere il procedimento di registrazione di una contabilità. 5. Distinguere i piani dei conti dei diversi settori professionali. 6. Conoscere le situazioni contabili di un'azienda commerciale e di un'azienda di servizi. 7. Applicare i sistemi di correzione in contabilità. 8. Distinguere le operazioni tipiche della liquidità. 9. Conoscere le operazioni di calcolo basilari e la formula dell'interesse. 10. Descrivere le casistiche relative ai crediti e ai debiti per le forniture e prestazioni e conoscere le registrazioni contabili. 11. Distinguere la sfera privata da quella aziendale. 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Azienda e contabilità</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Il concetto di azienda e la definizione di finanziamento/definanziamento e investimento/disinvestimento (patrimonio). ➤ Definizione di inventario come base per il Bilancio. ➤ Presentazione di almeno un bilancio (riferimento al piano dei conti del PMI) strutturato secondo il nuovo diritto contabile (sottogruppi e valori su due anni). Per gli esercizi e i lavori scritti fare riferimento invece alla struttura minima che presenta i seguenti gruppi: attivo circolante, attivo fisso, capitale estraneo e capitale proprio. ➤ Conseguenze sul Bilancio relative alle variazioni legate al finanziamento e/o all'investimento. ➤ Calcolo degli indici di solidità (finanziamento e indebitamento) sulla base di formule prestabilite; eventuali proposte di miglioramento nel caso di risultati insoddisfacenti. 	<p>La valutazione dello studente avviene nel modo seguente:</p> <p>Attraverso 3 prove scritte per semestre. Viene applicata la scala di valutazione valida per gli esami di maturità.</p> <p>La sufficienza viene raggiunta con il 55% dei punti totali.</p>

12. Eseguire le operazioni relative ai movimenti delle merci e calcolare gli indici ad esse collegati.
13. Calcolare l'Utile lordo e l'Utile netto considerando tutti i dettagli relativi alla gestione delle merci.
14. Applicare le conoscenze di base di contabilità ad un esercizio pratico al Personal Computer, con un programma contabile.

- **Il metodo e gli strumenti della contabilità a partita doppia**

- Le rilevazioni patrimoniali (mastro e giornale) utilizzando il piano dei conti per le PMI.
- Introduzione del concetto di costi e ricavi e del risultato economico presentando un Conto Economico.
- Le rilevazioni economiche introducendo i conti COSTI MERCI e RICAVI DA VENDITE (in sostituzione del conto MERCI) come pure dei conti COSTI SCONTI e RICAVI SCONTI. Il conto COSTI DIVERSI non viene più preso in considerazione.
- Presentazione di giustificativi contabili reali semplici.
- L'impiego del risultato.
- Correzione con i metodi dello storno e della rettifica.

- **I mezzi liquidi e le operazioni di pagamento**

- I mezzi liquidi: Cassa (in particolare il libro cassa e gli assestamenti: ammanco ed eccedenza), posta, banca.
- Differenza tra operazioni monetarie e non monetarie (crediti/debiti rispettivamente incassi/pagamenti).
- Calcolo degli indici di liquidità (I, II e III)

	<p>grado) sulla base di formule prestabilite; eventuali proposte di miglioramento nel caso di risultati insoddisfacenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Calcolo degli interessi (comprese formule inverse), degli sconti e dei ribassi facendo riferimento al calcolo percentuale. ➤ Interpretazione e contabilizzazione di un conteggio interessi relativo ad un conto bancario/postale considerando anche l'imposta preventiva (CREDITI IP/AFC). <ul style="list-style-type: none"> • <u>Differenza tra sfera aziendale e privata</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Differenziazione tra "sfera privata" e "sfera aziendale" quale introduzione al conto PRIVATO (chiusura al netto). ➤ Calcolo del reddito del titolare. • <u>Le operazioni di acquisto e vendita di merce</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tripartizione del conto merci per differenza nei conti: SCORTE MERCI, COSTI MERCI e RICAVI VENDITE. ➤ Calcolo del PCMA, PCMV, RN, UL, MUL, costi comuni, costo complessivo. ➤ Esempio di Conto Economico a due stadi: risultato lordo, risultato netto. 	<p>Legenda delle competenze (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM) : CPS : competenze personali e sociali CM: competenze metodologiche</p>
<p>Livello di attitudine (tassonomia): 3 CPS: 3.1, 3.3, 3.5</p>	<p><u>Supporti didattici necessari:</u> calcolatrice <u>Documentazione:</u> Manuale " <i>Insegnare la</i></p>	<p>Aggiornato da: MAL Data: ottobre 2015</p>



Modulo di lavoro

Pagina 4 di 4

ML 2-02 Obiettivi d'insegnamento

Vers. 09.04.02

CM: 2.1, 2.2

contabilità per competenze e dispense

Materia: Economia aziendale	Curricolo: SMC M Anno: 1. anno	Ore lezione settimanali: 1 Ore lezione annue: 36,5
Obiettivo di formazione	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
<p>Al termine del corso l'apprendista è in grado di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. descrivere le funzioni e gli obiettivi principali dell'attività aziendale: profitto, sicurezza finanziaria e responsabilità sociale (le descrizioni sono chiare e plausibili). 2. determinare i principali mezzi aziendali di produzione. 3. riconoscere i principali tipi di finanziamento aziendale differenziando il capitale proprio da quello estraneo. 4. distinguere l'ambiente sociale da quello economico, ecologico e tecnologico. 5. evidenziare gli effetti che i diversi gruppi di interesse (collaboratori, concorrenti, finanziatori, clienti, fornitori e Stato) hanno sull'azienda. 6. descrivere i conflitti d'interesse tra l'impresa e i diversi gruppi di interesse, tenendo conto del contesto. 7. conoscere le diverse forme di organizzazione possibili e indicarne i vantaggi e gli svantaggi. Elaborare organigrammi in base a semplici casi esemplificativi. 8. comprendere semplici processi della vita quotidiana e dell'azienda e rappresentarli graficamente con un diagramma di flusso. 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obiettivi dell'attività aziendale (bisogni, beni, funzioni e obiettivi aziendali); • fattori di produzione (i diversi fattori di produzione e la loro remunerazione. Distinzione tra capitale finanziario e fisico in un'azienda. Importanza del capitale umano per un'azienda); • tema del finanziamento (i diversi tipi di finanziamento aziendale e distinzione del capitale proprio da quello estraneo); • ambiente (i diversi ambienti e i loro effetti sull'attività aziendale); • gruppi di interesse/ stakeholders (gli interessi dei gruppi che entrano in contatto con le diverse attività aziendali); • conflitti d'interesse (descrizione ed interpretazione dei vari conflitti che possono derivare dai diversi gruppi di interesse). • forme di organizzazione (i diversi tipi di organigramma: struttura, orientamenti, tipologie e posti es. gerarchico, di stato maggiore, ecc.); • processi (diagrammi di flusso, descrizione ed analisi dei processi lavorativi. Valutazione di diverse offerte in base a criteri quali il prezzo, le condizioni di consegna, il pagamento, ...). 	<p>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prove scritte, almeno 2 per semestre; • eventualmente una situazione problema; • applicazione e partecipazione attiva alle lezioni; • esecuzione puntuale dei compiti • eventuali lavori di ricerca e/o presentazioni degli apprendisti. <p>Legenda delle competenze (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM):</p> <p>CPS: competenze personali e sociali CM: competenze metodologiche</p>
Livello di attitudine (tassonomia): 2,3,5 CPS: 1.3,1.4,1.5, 1.6, 1.9, 1.10, 1.12, 1.13, 1.16 CM: 2.1,2.2, 2.6, 2.7, 2.11	Supporti didattici necessari: dispense	Aggiornato da: GAF Data: 19 agosto 2010



Modulo di lavoro

Pagina 2 di 2

ML 2-02 Obiettivi d'insegnamento

Vers. 15.06.10

<p>Materia: Educazione fisica</p>	<p>Curricolo: SMC M dal 2015-16 Anno: 1. anno</p>	<p>Ore lezione settimanali: 3 Ore lezione annue: 109.5</p>
<p>Obiettivo di formazione</p>	<p>Contenuti del programma</p>	<p>Metodo di valutazione</p>
<p>Al termine del corso lo studente è in grado di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conoscere, capire, applicare e rispettare le regole dei giochi di squadra presentati. Sviluppare le capacità tecniche specifiche 2. Conoscere gli attrezzi e la loro manipolazione, nonché i pericoli (prevenzione). Sapere come assistere i compagni 3. Sviluppare capacità coordinative e condizionali 4. Conoscere il proprio corpo e i metodi di allenamento 5. Sviluppare sensibilità al problema della salute 6. Acquisire capacità di sviluppare una messa in moto 7. Conoscere attività che normalmente non vengono svolte in palestra 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gioco: giocare e vivere la tensione emotiva • Competizione: fornire prestazioni e misurarsi • Espressione: creare e rappresentare • Sfida: sperimentare e acquistare sicurezza • Salute: compensare e prevenire <p>In ognuno degli ambiti di attività l'obiettivo sarà raggiungere l'autonomia e la capacità operativa necessarie per l'esecuzione dei contenuti proposti. Gli obiettivi sono posti in ordine di complessità crescente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione di abilità di base (attività di movimento mirate) • Sviluppo (analisi e miglioramento) • Creatività (attività autonoma e adeguata) 	<p>La valutazione dell'apprendista terrà conto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Competenze disciplinari => Aspetti cognitivi + biologici • Competenze personali => Aspetti affettivi + espressivi + biologici • Competenze sociali => Aspetti relazionali • Competenze metodologiche <p>Il raggiungimento degli obiettivi di materia implica una partecipazione regolare alle lezioni e costanza nell'impegno</p> <p>Legenda delle competenze (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM) :</p> <p>CPS : competenze personali e sociali CM: competenze metodologiche</p>
<p>Livello di attitudine: 3 CPS: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 CM: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4</p>	<p>Abbigliamento idoneo alle attività svolte</p>	<p>Aggiornato da: TOM Data: 14.11.2015</p>

Materia: Informatica	Curricolo: SMC M Anno: 1. anno	Ore lezione settimanali: 4 Ore lezione annue: 146
Obiettivo di formazione	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
<p>Al termine del corso l'apprendista attraverso il metodo di insegnamento per situazioni problema è in grado di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestire con un certo agio i principali programmi d'ufficio, in particolare Excel; 2. Gestire con dimestichezza il PC e il suo sistema operativo; 3. Conoscere e saper spiegare in grandi linee cos'è e come funziona un PC; 4. Conoscere, gestire e saper spiegare le principali unità periferiche; 5. Analizzare un'offerta di un set informatico e saper calcolarne il rapporto prezzo qualità; 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Introduzione agli applicativi:</u> Excel, PowerPoint, Internet, Posta elettronica e Cloud computing; • <u>Sistema operativo:</u> gestione hardware (impostazioni tastiera, ...) gestione disco fisso (cartelle, ...); • <u>Composizione PC:</u> Quali sono le sue componenti interne e come interagiscono; • <u>Le unità periferiche:</u> Quali sono le loro caratteristiche, le loro prestazioni, e il loro utilizzo; • <u>Confronto di set completi;</u> 	<p>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prove scritte, almeno 2 per semestre • applicazione e partecipazione attiva alle lezioni • esecuzione puntuale dei lavori assegnati; • eventuali lavori di ricerca e/o presentazioni degli allievi <p>Legenda delle competenze (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM) : CPS : competenze personali e sociali CM: competenze metodologiche</p>
Livello di attitudine (tassonomia): 4 CPS: 3.1, 3.3, 3.4, 3.5 CM: 2.1, 2.4	Supporti didattici necessari: PC, dispense.	Aggiornato da: POL Data: 3 nov 2015

<p>Materia: Inglese</p>	<p>Curricolo: SMC M dal 2015-16 Anno: 1. anno</p>	<p>Ore lezione settimanali: 4 Ore lezione annue: 146</p>
<p>Obiettivo di formazione</p>	<p>Contenuti del programma</p>	<p>Metodo di valutazione</p>
<p>Al termine del corso l'apprendista è in grado, al livello linguistico richiesto, di:</p> <p>COMPRESIONE ALL'ASCOLTO <u>Comprensione orale e audiovisiva:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • riconoscere i contenuti principali e le informazioni dettagliate in contesti quotidiani e lavorativi; <p><u>Strategie di ricezione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • applicare differenti strategie di comprensione (ascolto globale, selettivo e intensivo); • usare in maniera adeguata dizionari e mezzi elettronici. <p>ESPRESSIONE ORALE <u>Produzione orale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • esprimersi con una pronuncia comprensibile applicando le principali regole fonetiche e di pronuncia (intonazione, accentuazione, ritmo); • affrontare situazioni di vita quotidiana e professionali; • presentare argomenti vari, reagire, esprimere il proprio punto di vista e persuadere; <p><u>Interazione orale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • usare un'ampia gamma di mezzi linguistici; • partecipare a conversazioni su argomenti professionali e non; • gestire conversazioni telefoniche professionali. <p><u>Mediazione orale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • riferire ad altre persone informazioni essenziali su temi personali, professionali e di attualità; <p><u>Strategie di produzione e interazione orale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • usare con creatività il materiale linguistico di cui si dispone; • usare strategie di compensazione; • usare strategie di linguaggio non verbale. <p>COMPRESIONE ALLA LETTURA <u>Comprensione scritta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • ricercare in testi professionali e non le informazioni necessarie per svolgere un determinato compito; <p><u>Strategie di ricezione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • applicare strategie di comprensione; • impiegare strategie quali la lettura globale, la lettura 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti <u>temi</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentare se stessi e altre persone nei vari ambiti (personale, sport, hobby, tempo libero, professione) • Viaggi e vacanze (presentare paesi, organizzare viaggi, ...) • Brevi testi letterari di vario genere • Salute (cibo, stili di vita, ...) <p><u>Business English:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Sapere gestire una semplice conversazione telefonica • sapere redigere semplici email, messaggi, formulari, annunci vari, accordi, statistiche, introduzione alla corrispondenza commerciale di base • sapere presentare un'azienda e i suoi prodotti / servizi • sapere gestire l'organizzazione di appuntamenti e eventi <p>Durante il corso vengono trattate le seguenti <u>strutture grammaticali e lessicali</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spelling, numeri, cifre, date ... • Tempi verbali: Present Simple/ Continuous; Past Simple/ Continuous; il futuro ("going to" e "will") 	<p>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>prove scritte</u>: almeno 4 per semestre che verifichino le competenze di ascolto, lettura e scrittura; saranno verificate anche le conoscenze grammaticale e di vocabolario; • <u>prove orali</u>: una presentazione orale a semestre (almeno una individuale) rispettando le consegne e scadenze previste; • applicazione e partecipazione attiva alle lezioni e atteggiamento consono all'apprendimento in una scuola professionale; • esecuzione puntuale dei compiti. <p>Legenda delle competenze (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM) : CPS : competenze personali e sociali CM: competenze metodologiche</p>

<p>selettiva e la lettura trasversale.</p> <ul style="list-style-type: none"> • usare in maniera adeguata dizionari e mezzi elettronici. <p>ESPRESSIONE SCRITTA <u>Produzione scritta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • applicare le regole ortografie e relazionali; • produrre testi chiari, strutturati, coesi e argomentativi su argomenti professionali e non. <p><u>Interazione scritta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • scambiare informazioni attraverso lettere e comunicazioni; • annotare messaggi. <p><u>Mediazione scritta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • prendere appunti per terzi; <p><u>Strategie di produzione e di interazione scritta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • usare con creatività il materiale linguistico di cui si dispone; • pianificare il processo di scrittura <p>LETTERATURA E ALTRE ARTI</p> <ul style="list-style-type: none"> • capire, situare e discutere testi letterari, fumetti e canzoni; • descrivere, situare e discutere opere cinematografiche e di altre arti; • esprimere le proprie osservazioni riguardo a opere e fenomeni culturali; sviluppare approcci interpretativi. <p>METACOGNIZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> • riconoscere le caratteristiche linguistico-culturali dell'interlocutore; • autovalutarsi; • documentare le esperienze interculturali di natura personale o professionale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Passivo (Present Simple / Past Simple) • Modali (can, could) • Aggettivi e pronomi possessivi, genitivo sassone • Pronomi personali (soggetto & oggetto) • Articoli • Plurali • Avverbi di frequenza • Preposizioni (tempo/spazio) • Congiunzioni • Frase relativa • Domande indirette di base • Quantità e sostantivi C/UC • Aggettivi e avverbi <p>Ampliamento della base lessicale inerente agli argomenti trattati.</p>	
<p>Livello di attitudine (tassonomia): 5 CPS: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 CM: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Per le lingue, livello del PEL: A 2.2/B1.1</p>	<p><u>Supporti didattici necessari:</u> <i>International Express Pre-intermediate, Business English booklet, dispense, testi autentici o adattati, dizionario bilingue ev, monolingue, materiale didattico vario, quaderno di grammatica e dei vocaboli</i></p>	<p>Aggiornato da: gruppo inglese Data: 21.09.2015</p>

<p>Materia: Religione cattolica</p>	<p>Curricolo: SMC M Anno: 1. anno</p>	<p>Ore lezione settimanali: 1 Ore lezione annue: 36.5</p>
<p>Obiettivo di formazione</p>	<p>Contenuti del programma</p>	<p>Metodo di valutazione</p>
<p>Al termine del corso l'apprendista è in grado di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. conoscere e applicare le strutture dell'etica e avere un vocabolario di confronto anche col diritto; 2. esaminare problematiche di temi di attualità e situarle; 3. capire e riconoscere la presenza di certi valori culturali. 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</p> <p><u>Etica fondamentale</u> Azione, fini, mezzi, circostanze, intenzioni Modello/valori (religioni)</p> <p><u>Temi di Etica</u> Individuo e società, economia e giustizia, bioetica...</p>	<p>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prove scritte, almeno 2 per semestre; • applicazione e partecipazione attiva alle lezioni; • frequenza regolare ai corsi. <p>Legenda delle competenze (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM) : CPS : competenze personali e sociali CM: competenze metodologiche</p>
<p>Livello di attitudine (tassonomia): 2 CPS: 1.12, 1.3 CM: 2.2, 2.4</p>	<p>Supporti didattici necessari: dispense, materiale audiovisivo</p>	<p>Aggiornato da: RIZ Data: 18 giugno 2010</p>

Materia: Scienze Naturali	Curricolo: SMC M dal 2015-16 Anno: 1. anno	Ore lezione settimanali: 2 Ore lezione annue: 73
Obiettivo di formazione	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
<p>Al termine del corso la persona in formazione (PIF) è in grado di :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sa cosa è l'ecologia, conosce i concetti fondamentali della dinamica della popolazione umana e sa descrivere le interazioni che si instaurano tra i membri di una comunità ecologica. • Riconosce l'importanza della biodiversità. • Sa menzionare le teorie evolutive. • Sa citare geni, ereditarietà e variabilità genetica. • Conosce la struttura e la funzione del DNA. • Spiega le conseguenze delle mutazioni genetiche. • Sa spiegare la differenza di struttura tra procariote ed eucariote. Sa descrivere i principali organuli cellulari e la loro funzione. • Sa spiegare la mitosi e la meiosi. • Sanno preparare e presentare una ricerca orale in classe. 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</p> <p>Vita, spazi e ambiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Popolazioni e comunità ecologiche.</u> • <u>Biodiversità. Liste rosse e liste blu.</u> • <u>Evoluzione.</u> • <u>Genetica.</u> • <u>DNA.</u> • <u>Mutazioni.</u> <p>Equilibrio tra i viventi e l'ambiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Procarioti e eucarioti.</u> • <u>Divisione cellulare (mitosi e meiosi).</u> 	<p>La valutazione della PIF avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 o più note risultanti dai controlli delle competenze acquisite per semestre. • impegno (lavori di gruppo, esperimenti, sondaggi, compiti, presa di appunti ecc.). • lavoro di ricerca e presentazione orale. <p>Legenda delle competenze (IL 2-1 Tassometria, CPS, CM): CPS: competenze personali e sociali. CM: competenze metodologiche.</p>
Livello di attitudine (tassonomia): 4 CPS: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 CM: 2.1, 2.4	Supporti didattici necessari: dispense fotocopiate da docente, videocassette/DVD, materiale di laboratorio.	Aggiornato da: Colloca e Hoballah Data: 29.08.15

Materia: Storia, istituzioni politiche	Curricolo: SMC/MPC dal 2015-16 Anno: 1. anno	Ore lezione settimanali: 2 Ore lezione annue: 73
Obiettivo di formazione	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
<p>Al termine del corso l'apprendista è in grado di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. conoscere gli elementi principali della storia contemporanea dal 18° al 20° secolo ed eseguire gli opportuni collegamenti con il contesto attuale 2. conoscere e spiegare l'origine del sistema democratico che caratterizza la nostra società in generale e con riferimento al modello elvetico (federalismo, democrazia semidiretta) 3. capire sia documenti storici sia testi attuali riguardanti la vita politica, sociale ed economica, l'ambiente, le idee 4. sviluppare le proprie opinioni nell'ambito di un dibattito aperto e costruttivo. 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cambiamenti demografici, economici e sociali: prima e seconda Rivoluzione industriale; emigrazione TI • Illuminismo e grandi rivoluzioni politiche (scelta) dal Settecento al 1848; diritti dell'uomo, liberalismo, democrazia • nascita della Svizzera moderna (1798-1848): federalismo, democrazia, idea di nazione (ev. cfr. I,D, F) • Questione sociale: liberismo VS socialismo-marxismo, evoluzione del movimento operaio • nazionalismo, imperialismo, cause della Prima guerra mondiale (1870-1914) • temi di attualità. 	<p>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attraverso prove scritte, almeno 2 per semestre • in base all'impegno e all'interesse dimostrati, alla partecipazione attiva alle lezioni, all'esecuzione dei compiti a casa • considerando i risultati degli esercizi e di eventuali lavori di gruppo svolti in classe. <p>Legenda delle competenze (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM) : CPS : competenze personali e sociali CM: competenze metodologiche</p>
Livello di attitudine (tassonomia): 3 CPS: 3.1, 3.2, 3.3, 3.5 CM: 2.1, 2.4	Supporti didattici necessari: materiali forniti dal docente, ev. manuale scelto dal gruppo di materia	Aggiornato dal gruppo di materia Data: 26 agosto 2015

Materia: Tedesco	Curricolo: SMC M dal 2015-16 Anno: 1. anno	Ore lezione settimanali: 4 Ore lezione annue: 146
Obiettivo di formazione	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
Al termine del corso l'apprendista è in grado di: <ol style="list-style-type: none"> 1. Conoscere, comprendere e applicare le regole della grammatica acquisita e legata alle tematiche trattate. 2. Capire le espressioni familiari e quotidiane semplici a condizione che siano articolate lentamente e in modo chiaro. 3. Capire testi o articoli semplici che riguardano la sfera quotidiana e personale. 4. Sviluppare per iscritto semplici e brevi comunicazioni di interesse personale e commerciale. 5. Gestire oralmente situazioni preparate e imposte. 	Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti: - vedi Piano cantonale (C2-C5) Strutture grammaticali e lessicali : <ul style="list-style-type: none"> • proposizioni affermative e interrogative • indicativo presente dei verbi regolari e irregolari • imperativo • verbi modali • verbi separabili • comparativo e superlativo • passato prossimo e Präteritum • nominativo, accusativo e dativo • pronomi personali • verbi riflessivi • preposizioni accusativo e dativo • congiuntivo 2 (möchte,könnte,wäre,hätte) Argomenti generali: <ul style="list-style-type: none"> • le amicizie/famiglia • tempo libero (hobby, sport, viaggi) • l'abitazione Temi professionali: <ul style="list-style-type: none"> • telefono • ricevere clienti • e-mail / annotazioni • descrivere l'ufficio Testi letterari: <ul style="list-style-type: none"> • testi di autori contemporanei 	La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente: <ul style="list-style-type: none"> • Attraverso almeno 4 prove scritte per semestre, tali prove scritte valutano principalmente le tre competenze linguistiche • Almeno una presentazione orale su lucido di un semplice argomento in gruppo e/o individuale. • In base alla partecipazione attiva in classe e all' impegno dimostrato. • Verifica e consegna puntuale dei compiti assegnati in classe Legenda delle competenze (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM) : CPS : competenze personali e sociali CM: competenze metodologiche
Livello di attitudine (tassonomia): 3 Livello del PEL: A2.2 / B1.1 CM 2.1, 2.1, 2.3, 2.4 CPS 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6	Supporti didattici necessari: Supporti didattici necessari: Begegnungen A2+ Dispense supplementari	Aggiornato da: gruppo di materia Data: agosto 2015



Testi scritti e audio autentici

Materia: Trattamento testi	Curricolo: SMC M dal 2015-16 Anno: 1. anno	Ore lezione settimanali: 2 Ore lezione annue: 73
Obiettivo di formazione	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
<p>Al termine del corso l'apprendista è in grado di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. conoscere e applicare le tecniche di scrittura con dieci dita, alla cieca 2. conoscere le funzioni dell'elaboratore di testi Word limitatamente ai contenuti del programma 3. conoscere e applicare le regole della disposizione di testi 4. impostare testi e lettere commerciali già redatti, applicando le regole apprese 5. conoscere il sistema di utilizzo della guida in linea 6. conoscere e applicare le regole per strutturare correttamente un lavoro di ricerca 7. conoscere i mezzi di comunicazione (fax, internet, e-mail, telefono) limitatamente ai contenuti del programma 8. conoscere e applicare le regole di disposizione su lettere di facile/media difficoltà date in forma continuata 9. conoscere le funzioni principali di una macchina per scrivere 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dattilografia con le 10 dita: precisione con l'ausilio di un programma specifico e/o di elaborazione testi • allenamento della precisione e della velocità mediante trascrizione di testi • impaginazione, redazione e formattazione – semplice e avanzata – di documenti con un programma di elaborazione testi • impaginazione e disposizione di lettere commerciali di vario tipo • utilizzo guida in linea (F1) • stampa unione • mezzi di comunicazione: scegliere il mezzo più idoneo in base alla situazione • apprendere le regole per strutturare un lavoro di ricerca al computer (opuscolo "Come strutturare un lavoro al computer in modo efficace") • approfondimento delle funzioni di formattazione, dell'impaginazione di testi e di lettere commerciali • compilazione di moduli 	<p>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prove scritte, almeno 3 per semestre; • lavori di gruppo o a coppie svolti in classe; • in base all'impegno e all'interesse dimostrati in classe (rispetto tempi e consegne); • esecuzione puntuale dei compiti. <p>Legenda delle competenze (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM): CPS: competenze personali e sociali CM: competenze metodologiche</p>
Livello di attitudine (tassonomia): 4 CPS: 3.1, 3.5, 3.6 CM: 2.1, 2.2	Supporti didattici necessari: PC con programma specifico e programmi TutoreDattilo ^{PRO} , MS-Word, beamer, dispense, retroproiettore, lavagna interattiva	Aggiornato da: ARY, BOL, SAC, ZEC Data: 14 ottobre 2015