

<p>Materia: Tecnica e ambiente</p>	<p>Curricolo: SMC AFC+ dal 2015-2016 Anno: 1. anno</p>	<p>Ore lezione settimanali: 2 Ore lezione annue: 73</p>
<p>Obiettivo di formazione</p>	<p>Contenuti del programma</p>	<p>Metodo di valutazione</p>
<p>Al termine del corso la persona in formazione (PIF) è in grado di :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conosce cosa c'è al di fuori del pianeta Terra e conosce le principali teorie che spiegano la nascita dell'Universo. 2. Sa menzionare le teorie riguardanti la nascita e la composizione della stella Sole. Sa com'è strutturato il sistema solare (pianeti, asteroidi, comete, meteoriti e il movimento dei pianeti). 3. Conosce i movimenti della Terra (moto di rotazione e moto di rivoluzione). 4. Sa che la Luna è il nostro satellite, conosce i moti e le fasi lunari. Sa spiegare cosa sono le eclissi lunari e solari. Sa inoltre qual è il fenomeno che provoca le maree. 5. Conosce le caratteristiche dell'atmosfera: composizione e struttura. 6. Capisce tramite la lettura di testi ed esperimenti, gli effetti della latitudine sul riscaldamento dell'atmosfera, come si formano la condensazione, le nubi e le precipitazioni. 7. Sa indicare come varia la pressione atmosferica, come nascono i venti e i vari tipi di venti esistenti. 8. Sa distinguere il tempo meteorologico dal clima, conosce il lavoro dei meteorologi, sa leggere una carta meteorologica e classifica i climi. 9. Sa elaborare, gestire e proporre una presentazione orale. 10. Applica le conoscenze acquisite in classe per comprendere e analizzare situazioni di vita quotidiana. 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</p> <p>Il pianeta Terra nell'Universo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>L'Universo</u>: le galassie, le costellazioni, le stelle e i pianeti. • <u>Il nostro sistema solare</u>. • <u>Il pianeta Terra</u>. • <u>Il satellite della Terra</u>: la Luna. <p>L'atmosfera e i climi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Le caratteristiche dell'atmosfera</u>. • <u>Temperatura, umidità e precipitazioni</u>. • <u>La pressione atmosferica e i venti</u>. • <u>Il tempo meteorologico e il clima</u>. 	<p>La valutazione della PIF avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 o più note risultanti dai controlli delle competenze acquisite per semestre. • impegno (lavori di gruppo, esperimenti, sondaggi, compiti, presa di appunti ecc.). • lavoro di ricerca e presentazione orale. <p>Legenda delle competenze (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM) : CPS : competenze personali e sociali CM: competenze metodologiche</p>
<p>Livello di attitudine (tassonomia): 4 CPS: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 CM: 2.1, 2.4</p>	<p>Supporti didattici necessari: dispense fotocopiate da docente, videocassette/DVD, materiale di laboratorio. Ev. libro di testo M. Torri, "Scienze della Terra" 2014 (capitoli 1,2 e5)</p>	<p>Aggiornato da: Agustoni, Colloca, Hoballah, Martinoni Data: 29.08.15</p>

Materia: Italiano	Curricolo: SMC AFC + Anno: 1. anno	Ore lezione settimanali: 5 Ore lezione annue: 182.5
Obiettivo di formazione	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
<p>Al termine del corso l'apprendista è in grado di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. conoscere e saper applicare le regole basilari dell'ortografia, della punteggiatura e della grammatica; 2. conoscere e saper applicare le basi della comunicazione e della lingua; 3. conoscere e capire alcuni tipi di testo con le rispettive caratteristiche, le tecniche fondamentali di redazione, le basi dell'espressione; 4. analizzare i vari tipi di testo trattati; 5. impostare un testo (orale o scritto) secondo una struttura logica. 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • revisione delle fondamentali regole grammaticali; le parti del discorso, l'analisi logica e l'analisi del periodo; • la comunicazione; • affinamento linguistico: esercizi di lessico, registri linguistici, linguaggi settoriali, presa di appunti; • che cos'è un testo? Introduzione alle tipologie testuali: testo descrittivo, espositivo/informativo (ev giornalistico), regolativo, espressivo-emotivo, argomentativo; • lettura, analisi, produzione scritta e orale di testi delle varie tipologie; • eventuale lettura continuata di un romanzo. 	<p>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prove scritte, almeno tre per semestre: produzione di testi, comprensione di testi e controllo delle conoscenze; • applicazione e partecipazione attiva alle lezioni; • esecuzione puntuale dei compiti e relativi controlli; • eventuali lavori di ricerca e/o presentazioni orali e/o scritte degli allievi. <p>Legenda delle competenze (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM) : CPS : competenze personali e sociali CM: competenze metodologiche</p>
Livello di attitudine (tassonomia): 5 CPS: 3.1, 3.2, 3.4 CM: 2.1, 2.4	<u>Supporti didattici necessari:</u> Romanzo scelto e <i>Stranieri come noi</i> Fascicolo di "laboratorio linguistico" Documentazione fornita dal docente Ev. vocabolario personale, ...	Aggiornato da:MAI Data: 25.11.2015

Materia: Competenze interdisciplinari	Curricolo: SMC AFC+ (Profilo E) Anno: 1. anno	Ore lezione settimanali: 1 Ore lezione annuali: 36,5
Obiettivo di formazione	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
<p>Al termine del corso l'apprendista è in grado di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conoscere meglio se stessi e i propri stili cognitivi. 2. Conoscere, capire e applicare le tecniche di apprendimento, di studio e di lavoro efficaci e più adatte a se stessi. 3. Essere in grado di elaborare e presentare delle ricerche in forma scritta e orale. 4. Sapersi autovalutare. 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lavoro e apprendimento efficace e sistematico (metodo delle 6 fasi: informarsi, pianificare, decidere, realizzare, controllare, valutare) • Tecniche di lavoro e di studio varie tra cui: <ul style="list-style-type: none"> • brainstorming e mind map; • riassumere • prendere appunti • ... <p>Lavorare in gruppo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborare una ricerca scritta • Preparare e presentare una presentazione orale in <i>PowerPoint</i> 	<p>Legenda delle competenze (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM) :</p> <p>CPS : competenze personali e sociali CM: competenze metodologiche</p>
Livello di attitudine (tassonomia): 4 CPS: 2.1, 2.2, 2.4 CM: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6	<u>Supporti didattici necessari:</u> dispense, classificatore verde	Aggiornato da gruppo CID Modificato il 3 novembre 2015

Materia: Contabilità	Curricolo: SMC AFC+ Anno: 1. anno	Ore lezione settimanali: 3 Ore lezione annue: 109.5
Obiettivo di formazione	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
<p>Al termine del corso l'apprendista è in grado di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conoscere le funzioni principali della contabilità in un'azienda. 2. Distinguere i piani dei conti dei diversi settori professionali. 3. Conoscere la situazione patrimoniale ed economica di un'azienda. 4. Capire la tecnica contabile di registrazione della partita doppia. 5. Applicare le conoscenze nell'ambito delle operazioni commerciali e allestire una contabilità completa (bilancio iniziale, conto economico e bilancio finale). 6. Applicare i sistemi di correzione in contabilità. 7. Distinguere le operazioni tipiche della liquidità. 8. Conoscere le operazioni di calcolo basilari e la formula dell'interesse. 9. Distinguere la sfera privata da quella aziendale. 10. Capire la tripartizione del conto merci. 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</p> <p><u>Azienda e contabilità</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Il concetto di azienda e la definizione di finanziamento e investimento (patrimonio). • Definizione di inventario come base per il Bilancio. • Presentazione di almeno un bilancio (riferimento al piano dei conti del PMI) strutturato secondo il nuovo diritto contabile (sottogruppi e valori su due anni). Per gli esercizi e i lavori scritti fare riferimento invece alla struttura minima che presenta i seguenti gruppi: attivo circolante, attivo fisso, capitale estraneo e capitale proprio. • Calcolo degli indici di solidità (finanziamento e indebitamento). <p><u>Il metodo e gli strumenti della contabilità a partita doppia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Le rilevazioni patrimoniali (mastro e giornale) utilizzando il piano dei conti per le PMI. • Introduzione del concetto di costi e ricavi e del risultato economico presentando un Conto Economico. • Le rilevazioni economiche introducendo i conti COSTI MERCI e RICAVIDA VENDITE (in sostituzione del conto MERCI) come pure dei conti COSTI SCONTI e RICAVIDA SCONTI. Il conto COSTI DIVERSI non viene più preso in considerazione. • Presentazione di giustificativi contabili reali semplici. • L'impiego del risultato. 	<p>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</p> <p>Attraverso tre prove scritte per semestre</p> <p>Viene applicata la scala di valutazione valida per gli esami</p> <p>La sufficienza viene raggiunta con il 55% dei punti totali</p>

- Correzione con i metodi dello storno e della rettifica.

I mezzi liquidi e le operazioni di pagamento

- I mezzi liquidi: Cassa (in particolare il libro cassa e gli assestamenti: ammanco ed eccedenza), posta, banca.
- Differenza tra operazioni monetarie e non monetarie (crediti/debiti rispettivamente incassi/pagamenti).
- Calcolo dell'indice di liquidità 2.
- Calcolo degli interessi utilizzando la rispettiva formula.
- Contabilizzazione del conteggio interessi di un conto bancario/postale considerando anche l'imposta preventiva.

Differenza tra sfera aziendale e privata

- Differenziazione tra "sfera privata" e "sfera aziendale" quale introduzione al conto PRIVATO (chiusura al netto).
- Calcolo del reddito del titolare.

Le operazioni di acquisto e vendita merce

- Tripartizione del conto merci per differenza nei conti: SCORTE MERCI, COSTI MERCI e RICA VI VENDITE.
- Calcolo del PCMA, PCMV, RN, UL, MUL, costi comuni, costo complessivo.
- Esempio di Conto Economico a due stadi: risultato lordo, risultato netto.

Legenda delle competenze (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM) :

CPS: competenze personali e sociali
CM: competenze metodologiche

Livello di attitudine (tassonomia): 3
CPS: 3.1, 3.3, 3.5
CM: 2.1, 2.2

Supporti didattici necessari: calcolatrice
Documentazione: Manuale " *Insegnare la contabilità per competenze*" e dispense

Aggiornato da: MAL
Data: ottobre 2015

<p>Materia: Educazione fisica</p>	<p>Curricolo: SMC AFC+ dal 2015 2016 Anno: 1. anno</p>	<p>Ore lezione settimanali: 3 Ore lezione annue: 109.5</p>
<p>Obiettivo di formazione</p>	<p>Contenuti del programma</p>	<p>Metodo di valutazione</p>
<p>Al termine del corso lo studente è in grado di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conoscere, capire, applicare e rispettare le regole dei giochi di squadra presentati. Sviluppare le capacità tecniche specifiche 2. Conoscere gli attrezzi e la loro manipolazione, nonché i pericoli (prevenzione). Sapere come assistere i compagni 3. Sviluppare capacità coordinative e condizionali 4. Conoscere il proprio corpo e i metodi di allenamento 5. Sviluppare sensibilità al problema della salute 6. Acquisire capacità di sviluppare una messa in moto 7. Conoscere attività che normalmente non vengono svolte in palestra 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gioco: giocare e vivere la tensione emotiva • Competizione: fornire prestazioni e misurarsi • Espressione: creare e rappresentare • Sfida: sperimentare e acquistare sicurezza • Salute: compensare e prevenire <p>In ognuno degli ambiti di attività l'obiettivo sarà raggiungere l'autonomia e la capacità operativa necessarie per l'esecuzione dei contenuti proposti. Gli obiettivi sono posti in ordine di complessità crescente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione di abilità di base (attività di movimento mirate) • Sviluppo (analisi e miglioramento) • Creatività (attività autonoma e adeguata) 	<p>La valutazione dell'apprendista terrà conto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Competenze disciplinari => Aspetti cognitivi + biologici • Competenze personali => Aspetti affettivi + espressivi + biologici • Competenze sociali => Aspetti relazionali • Competenze metodologiche <p>Il raggiungimento degli obiettivi di materia implica una partecipazione regolare alle lezioni e costanza nell'impegno</p> <p>Legenda delle competenze (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM) : CPS : competenze personali e sociali CM: competenze metodologiche</p>
<p>Livello di attitudine: 3 CPS: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6 CM: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4</p>	<p>Abbigliamento idoneo alle attività svolte</p>	<p>Aggiornato da: TOM Data: 14.11.2015</p>

Materia opzionale: Francese	Curricolo: SMC AFC+ dal 2015 2016 Anno: 1. anno	Ore lezione settimanali: 2 Ore lezione annue: 73
Obiettivo di formazione	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
<p>Al termine del corso l'apprendista è in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere (sapere regole di grammatica acquisita -quanto fatto alla SM) • Applicare le conoscenze nell'ambito di nuove situazioni (ambito del lavoro commerciale) • Analizzare e saper scomporre problematiche complesse (applicare correttamente a seconda della situazione le conoscenze e le capacità professionali in un ambito non italofono) • Esprimere una valutazione completa (autovalutazione) • Sviluppare propri criteri di valutazione 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</p> <p>Strutture grammaticali e lessicali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verbi: presente (regolari e irregolari) • Verbi: passé composé e imparfait (i tempi dell'indicativo) • -proposizioni affermative e interrogative; - pronomi: personali, possessivi, interrogativi, - comparativo, superlativo.□ • esercizi linguistici (comprensione e redazione); morfosintassi; • (Le 4 abilità linguistiche: Abilità linguistiche ricettive (sentire e leggere), Abilità linguistiche produttive (parlare e scrivere) • presentazione orale: Gli impiegati di commercio dispongono di strumenti e metodi nella lingua L2 (francese) che permettono loro di acquisire, fare proprie e • comunicazione efficace mediata da supporto informatico (diversi strumenti PPP, IMovie, Animoto); • comunicazione e media: tecniche e strategie. <p>Argomenti generali:□</p> <ul style="list-style-type: none"> • le amicizie, la famiglia;□- tempo libero (hobby, sport, viaggi);□- l'abitazione.□ <p>Temi professionali:□</p> <ul style="list-style-type: none"> • telefono, ricevere clienti, e-mail, annotazioni, descrivere l'ufficio/ditta. 	<p>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prove scritte, almeno tre per semestre: produzione di testi, comprensione di testi e controllo delle conoscenze; • prova scritta: vocaboli (almeno 10 /semestre) • applicazione e partecipazione attiva alle lezioni; (regole vengono stabilite tra alunni e docente, firmato e stampate) • esecuzione puntuale dei compiti e relativi controlli; • eventuali lavori di ricerca e/o presentazioni orali e/o scritte degli allievi. <p>Legenda delle competenze (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM) :</p> <p>CPS : competenze personali e sociali CM: competenze metodologiche</p>
<p>Livello di attitudine: 4 Livello QCER: A2 CPS: 3, 4, 5, 6 CM: 2.1, 2.2, 2.4, 3.1, 3.3, 3.4, 3.5</p>	<p>Supporti didattici necessari: Libro di testo: <i>Travailler en français en entreprise</i>(ed. Didier/auteurs : Bernard/G). Testi scritti e audio autentici (giornali, documenti dell'internet,)</p>	<p>Aggiornato da: (CHE) Data: 10.02.2016</p>

<p>Materia: Informatica</p>	<p>Curricolo: SMC AFC+ dal 2015 2016 Anno: 1. anno</p>	<p>Ore lezione settimanali: 4 Ore lezione annue: 146</p>
<p>Obiettivo di formazione</p>	<p>Contenuti del programma</p>	<p>Metodo di valutazione</p>
<p>Al termine del corso l'apprendista attraverso il metodo di insegnamento per situazioni problema è in grado di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestire con un certo agio i principali programmi d'ufficio, in particolare Excel; 2. Gestire con dimestichezza il PC e il suo sistema operativo; 3. Conoscere e saper spiegare in grandi linee cos'è e come funziona un PC; 4. Conoscere, gestire e saper spiegare le principali unità periferiche; 5. Analizzare un'offerta di un set informatico e saper calcolarne il rapporto prezzo qualità; 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Introduzione agli applicativi</u>: Excel, PowerPoint, Internet, Posta elettronica e Cloud computing; • <u>Sistema operativo</u>: gestione hardware (impostazioni tastiera, ...) gestione disco fisso (cartelle, ...); • <u>Composizione PC</u>: Quali sono le sue componenti interne e come interagiscono; • <u>Le unità periferiche</u>: Quali sono le loro caratteristiche, le loro prestazioni, e il loro utilizzo; • <u>Confronto di set completi</u>; 	<p>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prove scritte, almeno 2 per semestre • applicazione e partecipazione attiva alle lezioni • esecuzione puntuale dei lavori assegnati; • eventuali lavori di ricerca e/o presentazioni degli allievi <p>Legenda delle competenze (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM) : CPS : competenze personali e sociali CM: competenze metodologiche</p>
<p>Livello di attitudine (tassonomia): 4 CPS: 3.1, 3.3, 3.4, 3.5 CM: 2.1, 2.4</p>	<p>Supporti didattici necessari: PC, dispense.</p>	<p>Aggiornato da: POL Data: 3 nov 2015</p>

Materia: Inglese	Curricolo: SMC AFC+ dal 2015 2016 Anno: 1. anno	Ore lezione settimanali: 4 Ore lezione annue: 146
Obiettivo di formazione	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
<p>Al termine del corso l'apprendista è in grado, secondo il livello linguistico richiesto, di:</p> <p><u>Competenza "Ascoltare":</u></p> <ul style="list-style-type: none"> saper comprendere informazioni globali di TV, radio, media e supporti elettronici concernenti temi economici, culturali e scientifici ; capire messaggi da segreterie telefoniche, annunci vari che riguardano la vita professionale e non; capire le istruzioni e descrizioni di procedimenti; seguire e comprendere i punti salienti di riunioni e conferenze. <p><u>Competenza "Leggere":</u></p> <ul style="list-style-type: none"> capire i punti essenziali di testi semplici di vario genere (email, memo, promemoria, prenotazioni, telefonate, offerte, reclami, scuse, ...) con i mezzi ausiliari; capire testi economici e professionali semplici; capire testi scientifici come verbali e rapporti, prospetti, annunci, articoli di giornale. <p><u>Competenza "Parlare":</u></p> <ul style="list-style-type: none"> saper parlare di sé, di temi familiari, hobby esperienze professionali, delle proprie preferenze; sapersi presentare, salutare in maniera adeguata al contesto, saper presentare un'altra persona; saper prendere accordi, lasciare messaggi, condurre una conversazione telefonica, scrivere brevi mail, promemoria e compilare formulari; saper dare consigli e suggerimenti; saper reagire in maniera adeguata; saper fare una presentazione orale in modo logico, coerente e coeso; 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti <u>temi</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisione generale delle tematiche viste in SME Informazioni personali, abitare, famiglia, passatempi, sport e tempo libero, ecc.) Viaggiare (vacanze, hotel, aeroporto, stazione, indicazioni ...) Chiedere e dare consigli, suggerimenti Descrivere persone e oggetti Business English: saluti e presentazioni, telefono, formulari, annunci vari, prendere accordi, fissare un appuntamento, introduzione alla corrispondenza commerciale di base (email, memo), parlare di una ditta, parlare di professioni e del proprio lavoro, start-ups, social media, grandi ditte del commercio e della ricerca online, apps <p>Durante il corso vengono trattate le seguenti <u>strutture grammaticali</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> Revisione generale delle tematiche viste in SME (spelling, numbers, dates, ...) Tempi verbali: Present Simple/ Continuous; Past Simple/ Continuous; il futuro ("going to" e "will") 	<p>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>prove scritte</u>: almeno 3 per semestre che verifichino le competenze di ascolto, lettura e scrittura; saranno verificate anche le conoscenze grammatica e di vocabolario, <u>prove orali</u>: una presentazione orale a semestre (almeno una individuale) rispettando le consegne e scadenze previste; applicazione e partecipazione attiva alle lezioni e atteggiamento consono all'apprendimento in una scuola professionale; esecuzione puntuale dei compiti. <p>Legenda delle competenze (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM) :</p> <p>CPS : competenze personali e sociali CM: competenze metodologiche</p>

<ul style="list-style-type: none"> • saper parlare delle proprie attività; • saper discutere, esprimere e sostenere la propria opinione su temi che riguardano la sfera professionale e privata; • saper riferire oralmente da una lingua all'altra le informazioni più importanti di testi vari e grafici in ambito professionale e non; <p><u>Competenza "Scrivere":</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • saper redigere semplici mail, fax, messaggi, promemoria; • saper riferire per iscritto da una lingua all'altra le informazioni più importanti di testi vari e grafici in ambito professionale e non; • saper riferire per iscritto da una lingua all'altra le informazioni più importanti emerse da un colloquio. <p><u>In generale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • disporre di un vocabolario di base e specifico per eseguire i compiti; • disporre di strutture grammaticali per eseguire i compiti; • saper utilizzare il dizionario mono/bilingue e internet; • saper applicare le strategie di lettura; • sapere cercare sinonimi e opposti; • saper porre le domande correttamente per verificare la comprensione del messaggio; • saper reagire con termini appropriati quando non si capisce; • saper riformulare, con perifrasi, i concetti e le parole che non si conoscono; • saper migliorare e/o correggere i propri testi anche con mezzi ausiliari. 	<ul style="list-style-type: none"> • Modali (can, could) • Aggettivi e pronomi possessivi, genitivo sassone • Pronomi personali (soggetto & oggetto) • Articoli • Plurali • Avverbi di frequenza • Preposizioni e congiunzioni • Frase relativa • Domande indirette di base 	
<p>Livello di attitudine (tassonomia): 5 CPS: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 CM: 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 Per le lingue, livello del PEL: A2+</p>	<p><u>Supporti didattici necessari:</u> <i>International Express Pre-int.</i>, <i>Business English booklet</i>, dispense, testi autentici o adattati, dizionario bilingue, materiale didattico vario, quaderno di grammatica e dei vocaboli</p>	<p>Aggiornato da: gruppo inglese Data: 30.09.2015</p>

Materia: Matematica	Curricolo: SMC AFC+ dal 2015 2016 Anno: 1. anno	Ore lezione settimanali: 2 Ore lezione annue: 73
Obiettivo di formazione	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
<p>Al termine del corso l'apprendista è in grado di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. conoscere, capire e applicare le regole del calcolo numerico alla risoluzione di espressioni; 2. conoscere le tecniche per risolvere delle equazioni e dei sistemi di primo grado, e saperle applicare alla risoluzione di problemi; 3. conoscere, capire e applicare la proporzionalità diretta e inversa, come pure il calcolo percentuale alla risoluzione dei problemi; conoscere e capire la capitalizzazione semplice e saper risolvere dei problemi. 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>calcolo numerico</u>: operazioni con le frazioni, potenze con esponente intero e frazionario, operazioni con la calcolatrice, classificazione insiemi numerici, MCD, mcm; • <u>cenni di calcolo letterale</u>: operazioni tra monomi, polinomi • <u>equazioni</u>: risoluzione equazioni e problemi di primo grado; • <u>proporzionalità</u>: problemi di proporzionalità diretta e inversa, calcolo percentuale; • <u>capitalizzazione semplice</u>. 	<p>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prove scritte, almeno 3 per semestre; • applicazione e partecipazione attiva alle lezioni; • esecuzione puntuale dei compiti; • eventuali lavori di ricerca e/o presentazioni degli apprendisti. <p>Legenda delle competenze (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM) : CPS : competenze personali e sociali CM: competenze metodologiche</p>
Livello di attitudine (tassonomia): 3 CPS: 3.1, 3.3, 3.4, 3.5 CM: 2.1, 2.2	<u>Supporti didattici necessari</u> : manuale, dispense, calcolatrice raccomandata Texas con display Multi View o Casio con Natural display	Aggiornato da: CAR Data: ottobre 2015

Materia: Storia e civica	Curricolo: SMC AFC+ dal 2015 2016 Anno: 1. Anno	Ore lezione settimanali: 2 Ore lezione annue: 73
Obiettivo di formazione	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
<p>Al termine del corso l'apprendista è in grado di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. conoscere le tappe principali della storia contemporanea ed eseguire gli opportuni collegamenti sia tra gli aspetti più importanti dell'evoluzione storica sia con il contesto attuale 2. conoscere e spiegare il sistema della separazione dei poteri, partendo dalle origini 3. distinguere le autorità presenti a vari livelli in Svizzera nell'ambito del sistema federale 4. capire sia documenti storici sia testi attuali riguardanti la vita politica, sociale ed economica, l'ambiente, le idee 5. sviluppare le proprie opinioni nell'ambito di un dibattito aperto e costruttivo. 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Illuminismo e grandi rivoluzioni politiche (scelta) dal Settecento al 1848; diritti dell'uomo, liberalismo, democrazia, idea di nazione • nascita della Svizzera moderna (1798-1848) • Rivoluzione industriale, questione sociale, marxismo ed evoluzione del movimento operaio nell'800 • nazionalismo, imperialismo, cause della Prima guerra mondiale (1870-1914) • temi di attualità. 	<p>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attraverso prove scritte, almeno 2 per semestre • in base all'impegno e all'interesse dimostrati, alla partecipazione attiva alle lezioni, all'esecuzione dei compiti a casa • considerando i risultati degli esercizi e di eventuali lavori di gruppo svolti in classe. <p>Legenda delle competenze (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM) : CPS : competenze personali e sociali CM: competenze metodologiche</p>
Livello di attitudine (tassonomia): 3 CPS: 3.1, 3.2, 3.3, 3.5 CM: 2.1, 2.4	Supporti didattici necessari: materiali forniti dal docente, ev. manuale scelto dal gruppo di materia	Aggiornato dal gruppo di materia Data: 26 agosto 2015

<p>Materia: Tedesco</p>	<p>Curricolo: SMC AFC+ dal 2015 2016 Anno: 1. anno</p>	<p>Ore lezione settimanali: 4 Ore lezione annue: 146</p>
<p>Obiettivo di formazione</p>	<p>Contenuti del programma</p>	<p>Metodo di valutazione</p>
<p>Al termine del corso l'apprendista è in grado di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conoscere, comprendere e applicare le regole della grammatica acquisita e legata alle tematiche trattate. 2. Capire le espressioni familiari e quotidiane semplici a condizione che siano articolate lentamente e in modo chiaro. 3. Capire testi o articoli semplici che riguardano la sfera quotidiana e personale. 4. Sviluppare per iscritto semplici e brevi comunicazioni di interesse personale e commerciale. 5. Gestire oralmente situazioni preparate e imposte. 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti: –vedi Piano cantonale (C2-C5): Strutture grammaticali e lessicali :</p> <ul style="list-style-type: none"> • proposizioni affermative e interrogative • indicativo presente dei verbi regolari e irregolari • imperativo • verbi modali • verbi separabili • comparativo e superlativo • passato prossimo • Präteritum • nominativo, accusativo e dativo • pronomi personali • verbi riflessivi • preposizioni accusativo e dativo • congiuntivo 2 (möchte, könnte, wäre, hätte) <p>Argomenti generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le amicizie / famiglia • tempo libero (hobby, sport, viaggi) • l'abitazione <p>Temi professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • telefono • ricevere clienti • e-mail / annotazioni • descrivere ufficio 	<p>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attraverso almeno 4 prove scritte per semestre, tali prove scritte valutano principalmente le tre competenze linguistiche • Almeno una presentazione orale su lucido di un semplice argomento in gruppo e/o individuale. • In base alla partecipazione attiva in classe e all' impegno dimostrato. • Verifica e consegna puntuale dei compiti assegnati in classe <p>Legenda delle competenze (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM) : CPS : competenze personali e sociali CM: competenze metodologiche</p>
<p>Livello di attitudine (tassonomia): 3 (lingua); per i contenuti vedi piano cantonale (C2-C5) CPS: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, CM: 2.1, 2.1, 2.3, 2.4 Per le lingue, livello del PEL: A2.2</p>	<p>Supporti didattici necessari: Begegnungen A2+ Dispense supplementari Testi scritti e audio autentici</p>	<p>Aggiornato da: gruppo di tedesco Data: agosto 2015</p>

Materia: Trattamento testi	Curricolo: SMC AFC+ dal 2015-2016 Anno: 1. anno	Ore lezione settimanali: 4 Ore lezione annue: 146
Obiettivo di formazione	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
<p>Al termine del corso l'apprendista è in grado di:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. conoscere e applicare le tecniche di scrittura con dieci dita, alla cieca 2. conoscere le funzioni dell'elaboratore di testi Word limitatamente ai contenuti del programma 3. conoscere e applicare le regole della disposizione di testi 4. impostare testi e lettere commerciali già redatti, applicando le regole apprese 5. conoscere il sistema di utilizzo della guida in linea 6. conoscere e applicare le regole per strutturare correttamente un lavoro di ricerca 7. conoscere i mezzi di comunicazione (fax, internet, e-mail, telefono) limitatamente ai contenuti del programma 8. conoscere e applicare le regole di disposizione su lettere di facile/media difficoltà date in forma continuata 9. conoscere le funzioni principali di una macchina per scrivere 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dattilografia con le 10 dita: precisione con l'ausilio di un programma specifico e/o di elaborazione testi • allenamento della precisione e della velocità mediante trascrizione di testi • impaginazione, redazione e formattazione – semplice e avanzata – di documenti con un programma di elaborazione testi • impaginazione e disposizione di lettere commerciali di vario tipo • utilizzo guida in linea (F1) • stampa unione • mezzi di comunicazione: scegliere il mezzo più idoneo in base alla situazione • creazione di semplici presentazioni con il programma PowerPoint • apprendere le regole per strutturare un lavoro di ricerca al computer (opuscolo "Come strutturare un lavoro al computer in modo efficace") • approfondimento delle funzioni di formattazione, dell'impaginazione di testi e di lettere commerciali • compilazione di moduli • inserimento ed elaborazione immagini 	<p>La valutazione dell'apprendista avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prove scritte, almeno 3 per semestre; • lavori di gruppo o a coppie svolti in classe; • in base all'impegno e all'interesse dimostrati in classe (rispetto tempi e consegne); • esecuzione puntuale dei compiti. <p>Legenda delle competenze (IL 2-01 tassonomia, CPS, CM): CPS: competenze personali e sociali CM: competenze metodologiche</p>
Livello di attitudine (tassonomia): 4 CPS: 3.1, 3.5, 3.6 CM: 2.1, 2.2	<u>Supporti didattici necessari:</u> PC con programma specifico e programmi TutoreDattilo ^{PRO} , MS-Word, beamer, dispense, retroproiettore, lavagna interattiva	Aggiornato da: ARY, BOL, SAC, ZEC Data: 14 ottobre 2015